

# VIZSGASZABÁLYZAT

## Vizsgázók részére, akik Magyarországon LanguageCert nyelvvizsgát tesznek

Készült a LanguageCert nemzetközi vizsgaszabályzata, a 137/2008 (V.16) számú kormányrendelet, a 2011. évi CCIV. törvény (a nemzeti felsőoktatásról), a 2011. évi CXII törvény (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról), valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény figyelembevételével.

A Vizsgaközpont (English Language Skills Assessment Services Kft) fenntartja a jogot, hogy a vizsgaszabályzatot időről időre módosítsa, emanyyiben erre szükség van. Az aktuális vizsgaszabályzatot a [www.languagecert.hu](http://www.languagecert.hu) honlapon teszi közzé a Vizsgaközpont.

**A vizsgára való jelentkezéssel a vizsgázók a vizsgaszabályzatban  
leírtakat elfogadottnak tekintik.**

Dátum: 2023. szeptember

© English Language Skills Assessment Services Kft

LanguageCert Nemzetközi Angol Nyelvvizsgaközpont • LanguageCert nyelvvizsga  
1095 Budapest, Soroksári út 48. 1. épület

T: 06 1 6120308 • [info@languagecert.hu](mailto:info@languagecert.hu) • [www.languagecert.hu](http://www.languagecert.hu)

# TARTALOMJEGYZÉK

1 Vizsgaidőpontok és vizsgafajták

2 Nyelvvizsga leírása, szintjei, értékelése

2.1 Nyelvvizsga szintjei

2.2 Nyelvvizsga leírás

2.3 Nyelvvizsga értékelése

3 Jelentkezés / halasztás / visszalépés

3.1 Vizsgadíj

3.2 Vizsgahelyek

3.3 Online vizsgafiók

3.4 Jelentkezés a vizsgára

3.5 Vizsgahalasztás

3.6 Visszalépés a vizsgától

4 Vizsga megkezdése

4.1 Személyazonosság igazolása

4.2 Vizsgaterem berendezése

4.3 „Warning to Candidates” tábla szövege

4.4 Vizsgafelügyelők

4.5 Ültetés

4.6 Vizsgafelügyelő ismertetője a vizsga előtt

4.7 Késés

5 Vizsga menete

5.1 Írásbeli vizsga

5.2 Szóbeli vizsga

5.3 Vizsgán jelenlévő személyek

6 Vizsgán betartandó szabályok

6.1 Megengedett segédeszközök

6.2 Mobiltelefon és egyéb eszközök használata

6.3 Összeférhetetlenség

6.4 Vizsgák érvénytelenítése / vizsgacsalás

6.5 Vizsgaterem elhagyása vizsga közben

7 Vizsga befejezése

8 Eredmények / bizonyítványok

8.1 Eredmények közlése

8.2 Bizonyítványok kiállítása / átvétele

8.3 Igazolás sikeres vizsgáról

8.4 Hibás bizonyítványok cseréje

8.5 Elveszett bizonyítványok pótlása

9 Betekintés / felülvizsgálat /panaszok

9.1 Betekintés a vizsgadolgozatba

9.2 Felülvizsgálat

9.3 Vizsga lebonyolításával kapcsolatos panaszok kezelése

10 Speciális igényű vizsgázók

10.1 Írásbeli kérelem

10.2 Mozgáskorlátozott vizsgázók

10.3 Látássérült vizsgázók

10.4 Hallás sérült vizsgázók

10.5 Autizmus spektrum zavarral küzdő vizsgázók

10.6 Diszlexiás/diszgráfiás vizsgázók

10.7 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázók

11 Egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínen lebonyolított (online) nyelvvizsgákra vonatkozó előírások

11.1 Technikai feltételek

11.2 A vizsgázó azonosítása

11.3 A vizsgahelyszín

11.4 A vizsga folyamata

11.5 A vizsgázó és a Vizsgaközpont kapcsolattartása a vizsga folyamán

11.6 Vis maior esetek

## 12 Egyéb rendelkezések

- 12.1 Vészhelyzet
- 12.2 Vizsganyag tulajdonosa
- 12.3 Szerzői jogok
- 12.4 Vizsgaszabályzat elfogadása
- 12.5 Adatvédelem
- 12.6 Felügyeleti szerv

## Melléklet

Adatvédelmi tájékoztató

# 1. VIZSGAIDŐPONTOK ÉS VIZSGAJÁRTÁSOK

A Vizsgaközpont évente legalább 6 időpontban szervez vizsgát. Ezen időpontok mindegyikén meghirdetésre kerül a B2 szintű vizsga. B1 szintű vizsgát évente minimum egy alkalommal, C1 szintű vizsgát évente minimum négy alkalommal szervez a Vizsgaközpont.

A Vizsgaközpont a vizsgákat fajtájuk szerint három módon szervezi meg: hagyományos papír alapú vizsgaként, számítógépes tantermi vizsgaként, és távolról lehető online vizsgaként. A vizsgaidőszakon belül lehető vizsgafajtákat a vizsgaközpont honlapján tesszük közzé.

Az egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínen lebonyolított (online) nyelvvizsgákra vonatkozó speciális előírásokat a Vizsgaszabályzat 11. fejezete tartalmazza.

A különböző szintű vizsgák nem feltétlenül mindegyik vizsgahelyen kerülnek megszervezésre. Az ezzel kapcsolatos aktuális információkat a honlapon és egyéb tájékoztatási csatornákon teszi közzé a Vizsgaközpont és a vizsgahelyek.

A Vizsgaközpont éves vizsganaptárral rendelkezik, melyet a [www.languagecert.hu](http://www.languagecert.hu) honlapon tesz közzé.

A Vizsgaközpont fenntartja a jogot, hogy szükség esetén az előre meghirdetett vizsgaidőpontokat módosítsa. Ezen módosításról a Vizsgaközpont a honlapján tájékoztatja a vizsgázókat.

## 2. NYELVVIZSGA LEÍRÁSA, SZINTJEI, ÉRTÉKELÉSE

### 2.1 Nyelvvizsga szintjei

<u>LanguageCert szintek</u>	<u>Magyarországi akkreditált szint</u>
Achiever – B1	B1 - Alapfok
Communicator – B2	B2 - Középfok
Expert – C1	C1 - Felsőfok

A nyelvvizsga követelményeit a 137/2008 (V.16) kormányrendelet szabályozza. Az aktuális kormányrendeletet a <https://nyak.oh.gov.hu/> honlapon olvasható.

### 2.2 Nyelvvizsga leírás

A Vizsgaközpont három nyelvvizsgatípust kínál Magyarországon: egynyelvű komplex angol nyelvvizsgákat, valamint egynyelvű szóbeli és egynyelvű írásbeli vizsgákat.

A vizsgák a következő vizsgarészekből állnak:

Szóbeli vizsga:

1. beszédértés
2. beszédkésztség

Írásbeli vizsga:

1. olvasáskészség
2. íráskészség

A komplex nyelvvizsga az írásbeli és a szóbeli vizsgából tevődik össze.

Az írásbeli vizsgához (olvasáskészség, íráskészség), valamint a beszédértés vizsgarészhez egynyelvű (angol-angol) nyomtatott általános szótár használható. Többek között a következő szótárak nem használhatóak: 'Picture Dictionary, Idioms' Dictionary, Phrasal Verbs' Dictionary, Language Activator. Thesaurus, Collocation Dictionary, Thematic Dictionary, Business Dictionary. Elektronikus szótárt nem lehet használni.

A hagyományos papír alapú vizsgák, valamint a számítógépes teremben lehetővé számított gépes vizsgák a vizsgaközpont akkreditált vizsgahelyein tehetőek le. Az online vizsgákat a vizsgázók távolról (akár otthonról) tehetőek le.

<b>B1 szint (Alapfok)</b>		<b>Írásbeli vizsga (időtartama 2 óra 10 perc)</b>
<b>Készség és fókusz</b>	<b>Feladat</b>	<b>Formátum</b>
<b>Olvasás 1:</b> többféle autentikus szöveg koherenciájának és kohéziójának megértése	Öt rövid szöveg egy-egy szövegdobozzal az elrendezés, lexika (szókincs), kohéziós eszközök és koherencia tesztelésére.	Öt feleletválasztós kérdés három opcióval a szövegek megfelelő kiegészítéséhez.
<b>Olvasás 2:</b> a jelentés szövegbeli felépítésének megértése	Egy szöveg, amelyből hiányzik hat mondat, pl. a bekezdés első mondata (téma mondat), az összefoglaló mondat, a gondolat kifejtése, egy szempont hangsúlyozása, vélemény, ellentét, sorrend, előre- vagy visszautalás, a következő gondolatra való átvezetés.	Választás 7 mondatból a hat szövegdoboz kitöltésére.
<b>Olvasás 3:</b> a szöveg céljának megértése és specifikus információ kikeresése	Négy rövid szöveg, pl. email, újságcikk, reklám stb kapcsolódó témakörben, de különböző célokra.	Hét többszörös párosítás a szövegben található információ azonosítására.
<b>Olvasás 4:</b> specifikus információ megértése részletes olvasással	Folyamatos szöveg: elbeszélő, leíró, ismertető, életrajzi vagy útmutató jellegű.	Nyolc rövid nyitott kérdés.
<b>Írás 1:</b> válasz adott szövegre, formális stílusban, adott olvasóközönség számára	Megadott szempontok alapján szövegírás, melyben a vizsgázó egy levélre, poszterre, határidőnaplós bejegyzésre, menetrendre, szórólapra reagál. Három tartalmi pontnak kell szerepelnie.	Elvart teljesítmény: 70-100 szó
<b>Írás 2:</b> közvetlen stílusú (informális) levél írása barátoknak	Megadott szempontok alapján magánlevél írása. Két funkciónak kell szerepelnie, pl. barát meghívása ott tartózkodásra, javasolt program leírása.	Elvart teljesítmény: 100-120 szó

<b>B1 szint (Alapfok)</b>		<b>Szóbeli vizsga (időtartama kb. 30 perc beszédértés és 12 perc beszéd-készség)</b>
<b>Készség és fókusz</b>	<b>Feladat</b>	<b>Formátum / Időtartam</b>
<b>Beszédértés 1:</b> különböző megnyilatkozások kontextusának, jelentésének és funkciójának megértése	Hét rövid mondat. Állítás, magyarázat, leírás, instrukció vagy kérdés kétszeri meghallgatása.	Feleletválasztás három opcióval minden közlésnél a megfelelő válasz kiválasztásához.
<b>Beszédértés 2:</b> beszélgetés adott aspektusának felismerése	Kétszeri meghallgatással három kétszereplős beszélgetés alábbi szempontjainak azonosítása: téma, cél, kontextus, beszélők, lényeg, beszélők közti kapcsolat, szerepek, funkciók, hozzáállások, érzelmek és vélemények.	Feleletválasztás három opcióval minden beszélgetésnél.
<b>Beszédértés 3:</b> kulcsinformáció kiszűrése monológból	Kétszeri meghallgatással rádióközvetítés, beszéd, elbeszélés, prezentáció stb specifikus információjának azonosítása.	Jegyzet hét fejléccel és üres hellyel a megfelelő információk megadásához.
<b>Beszédértés 4:</b> két beszélő diskurzusának követése	Kétszeri meghallgatással egy beszélgetés alábbi szempontjainak azonosítása: lényeg, példák, tények, vélemények, ellentétek, cél, kulcsgondolatok, hozzáállás, ok és okozat.	Hat feleletválasztós kérdés három opcióval.
<b>Beszéd-készség 1:</b> személyes információ kommunikálása	Név megadása és betűzése, nemzetiség megadása (vizsgázó azonosítása céljából), Válasz max. öt kérdésre, mindegyik a megadott öt különböző téma egyikéből	3 perc
<b>Beszéd-készség 2:</b> megfelelő interakció társadalmi érintkezésben	A vizsgáztató két vagy három szituációt vezet fel, melyre a vizsgázónak reagálnia kell vagy interakciót kezdeményeznie.	3 perc
<b>Beszéd-készség 3:</b> információ- és véleménycseré	Részvétel rövid megbeszélésben, melynek célja terv, előkészület vagy döntés meghozatala vizuális információ alapján	3 perc
<b>Beszéd-készség 4:</b> téma prezentálása	30 másodperces felkészülési idő után 1 és fél percig összefüggően kell beszélni a vizsgáztató által megadott témáról, majd a vizsgáztató által feltett, és a témához kapcsolódó kérdésekre kell válaszolni.	3 perc

<b>B2 szint (Középfok)</b>		<b>Írásbeli vizsga (időtartama 2 óra 10 perc)</b>
<b>Készség és fókusz</b>	<b>Feladat</b>	<b>Formátum</b>
<b>Olvasás 1:</b> információk, gondolatok és vélemények részletes megértése	Egy hosszú szöveg: hír, újságcikk, kritika vagy javaslat.	Hat feleletválasztós kérdés három opcióval.
<b>Olvasás 2:</b> a jelentés szövegbeli felépítésének megértése	Összefüggő szöveg, amelyből hiányzik hat mondat, pl. a bekezdés első mondata (téma mondat), az összefoglaló mondat, a gondolat kifejtése, egy szempont hangsúlyozása, vélemény, ellentét, sorrend, előre- vagy visszautalás, a következő gondolatra való átvezetés.	Választás 7 mondatból a hat szövegdoboz kitöltésére.
<b>Olvasás 3:</b> a szöveg céljának megértése, specifikus információ kikeresése és az író véleményének, hozzáállásának értelmezése	Négy szöveg, pl. email, újságcikk, reklám, prospektus stb. kapcsolódó témakörben, de különböző célokra.	Hét többszörös párosítás feladat a szövegben található információ azonosítására.
<b>Olvasás 4:</b> specifikus információ megértése részletes olvasással	Összefüggő szöveg: elbeszélő, leíró, magyarázó, ismertető, életrajzi vagy útmutató jellegű.	Hét rövid nyitott kérdés.
<b>Írás 1:</b> megfelelő válasz adott szövegre, formális stílusban, megadott olvasóközönség számára	Megadott szempontok alapján formális szöveg írása grafikus vagy vizuális input segítségével. Három tartalmi pontnak szerepelnie kell, az olvasó meg van adva.	Elvárt teljesítmény: 100-150 szó
<b>Írás 2:</b> közvetlen stílusú (informális) levél írása barátoknak, elbeszélő vagy leíró fogalmazás készítése	Megadott szempontok alapján informális stílusú levél írása, általános, szaktudást nem igénylő témában.	Elvárt teljesítmény: 150-200 szó

<b>B2 szint (Középfok)</b>		<b>Szóbeli vizsga (időtartama kb. 30 perc beszédértés és 13 perc beszéd-készség)</b>
<b>Készség és fókusz</b>	<b>Feladat</b>	<b>Időtartam / Formátum</b>
<b>Beszédértés 1:</b> rövid beszélgetések kontextusának, jelentésének és funkciójának megértése, konkrét és absztrakt témában	Kétszeri meghallgatással hét befejezetlen beszélgetés két beszélő között, ezek közül egy formális stílusú.	Minden beszélgetésnél feleletválasztás három opcióval a beszélgetés megfelelő befejezéséhez vagy folytatásához.
<b>Beszédértés 2:</b> beszélgetés adott szempontjának azonosítása	Kétszeri meghallgatás során három kétszereplős beszélgetésben az alábbi szempontok azonosítása: téma, cél, kontextus, beszélők, lényeg, beszélők közötti kapcsolat, szerepek, funkciók, hozzáállások, érzelmek és vélemények.	Minden beszélgetésnél két feleletválasztós kérdés három opcióval.
<b>Beszédértés 3:</b> kulcsinformáció kiszűrése monológból	Kétszeri meghallgatással rádióközvetítés, elbeszélés, prezentáció stb. specifikus információjának megértése.	Jegyzet hét fejléccel és üres hellyel a megfelelő információk megadásához.
<b>Beszédértés 4:</b> két beszélő közötti diskurzus követése	Kétszeri meghallgatással egy beszélgetés alábbi szempontjainak azonosítása: lényeg, példák, tények, vélemények, ellentétek, cél, kulcsgondolatok, hozzáállás, ok és okozat.	Hat feleletválasztós kérdés három opcióval.
<b>Beszéd-készség 1:</b> személyes információ kommunikálása	Név megadása és betűzése, nemzetiség megadása (vizsgázó azonosítása céljából), Válasz max. öt kérdésre, mindegyik a megadott öt különböző téma egyikéből.	3 perc
<b>Beszéd-készség 2:</b> megfelelő interakció társadalmi érintkezésben	A vizsgáztató két vagy három szituációt vezet fel, melyre a vizsgázónak reagálnia kell vagy interakciót kezdeményeznie.	3 perc
<b>Beszéd-készség 3:</b> információ- és véleménycseré	Részvétel rövid megbeszélésben, melynek célja terv, előkészület vagy döntés meghozatala megadott információ alapján. A vizsgázó 20 másodpercet kap az információ áttekintésére.	3 perc
<b>Beszéd-készség 4:</b> téma prezentálása	30 másodperces felkészülési idő után 2 percig összefüggően kell beszélni a vizsgáztató által megadott témáról, majd a vizsgáztató által feltett, és a témához kapcsolódó kérdésekre kell válaszolni.	4 perc

<b>C1 szint (Felsőfok)</b>		<b>Írásbeli vizsga (időtartama 2 óra 40 perc)</b>
<b>Készség és fókusz</b>	<b>Feladat</b>	<b>Formátum</b>
<b>Olvasás 1:</b> irodalmi szöveg, emocionális nyelvezet és sok összetett szerkezetet tartalmazó szöveg megértése	Egy szöveg, melyben metaforák, hasonlatok, idiomatikus kifejezések, irodalmi jellegű elbeszélés vagy tudományos gondolatok, érvek és vélemények szerepelnek.	5 mondat, melyekről el kell dönteni, hogy igazak vagy hamisak.
<b>Olvasás 2:</b> a jelentés szövegbeli felépítésének megértése	Egy szöveg, amelyből hiányzik hat mondat, pl. a bekezdés első mondata (téma mondat), az összefoglaló mondat, a gondolat kifejtése, egy szempont hangsúlyozása, vélemény, ellentét, sorrend, előre- vagy visszautalás, a következő gondolatra való átvezetés.	Választás nyolc mondatból a hat szövegdoboz kitöltéséhez.
<b>Olvasás 3:</b> : autentikus szövegek céljának megértése és specifikus információ kikeresése	Négy szöveg, pl email, újságcikk, reklám, prospektus stb kapcsolódó témakörben, de különböző célokra.	Hét többszörös párosítási kérdés a szövegben található információ azonosítására.
<b>Olvasás 4:</b> szövegelemzés, cél és lényeg megértése és specifikus információ kikeresése	Összefüggő szöveg: elbeszélő, leíró, magyarázó, ismertető, életrajzi vagy útmutató jellegű.	Nyolc rövid nyitott kérdés.
<b>Írás 1:</b> megfelelő válasz adott szövegre, formális stílusban, megadott olvasóközönség számára	Levél, jelentés, érvelés vagy újságcikk írása megadott szempontok alapján, grafikus vagy vizuális input segítségével és a célzott olvasó megadásával. Az írás álláspontot, véleményt, indoklást, érvelést tartalmaz.	Elvárt teljesítmény: 150-200 szó
<b>Írás 2:</b> személyes levél írása, elbeszélő vagy leíró fogalmazás készítése	Megadott szempontok alapján informális szöveg írása megadott olvasónak. Instrukciók az alábbi funkciók alkalmazására: meggyőzés, érvelés, hipotézis felállítása, valamint hangulat, vélemény kifejezése, indoklás, értékelés.	Elvárt teljesítmény: 250-300 szó

<b>C1 szint (Felsőfok)</b>		<b>Szóbeli vizsga (időtartama kb. 40 perc beszédértés és 15 perc beszédkészség)</b>
<b>Készség és fókusz</b>	<b>Feladat</b>	<b>Időtartam / Formátum</b>
<b>Beszédértés 1:</b> rövid beszélgetések kontextusának, jelentésének és funkciójának megértése, konkrét és absztrakt témában	Kétszeri meghallgatással hat befejezetlen beszélgetés két beszélő között. Idiomatikus kifejezések, kollokvializmusok, regiszterváltás, valamint hangsúly és intonáció használata a hozzáállás jelzésére.	Feleletválasztás három opcióval minden beszélgetésnél a beszélgetés megfelelő befejezéséhez vagy folytatásához.
<b>Beszédértés 2:</b> beszélgetés adott szempontjának azonosítása	Kétszeri meghallgatás során három kétszereplős beszélgetésben az alábbi szempontok azonosítása: téma, cél, kontextus, beszélők, lényeg, beszélők közötti kapcsolat, szerepek, funkciók, hozzáállások, érzelmek és vélemények.	Minden beszélgetésnél két feleletválasztós kérdés három opcióval.
<b>Beszédértés 3:</b> kulcsinformáció kiszűrése monológból feladat megoldásához	Kétszeri meghallgatással előadás, rádióközvetítés, elbeszélés, prezentáció stb specifikus információjának azonosítása. A szöveg tömör, tényyszerű információt tartalmaz.	Jegyzet hét fejléccel és üres hellyel a megfelelő információk megadásához.
<b>Beszédértés 4:</b> két beszélő közötti diskurzus követése	Kétszeri meghallgatással egy beszélgetés alábbi szempontjainak azonosítása: lényeg, példák, tények, vélemények, ellentétek, cél, kulcsgondolatok, hozzáállás, ok és okozat.	Hét feleletválasztós kérdés három opcióval.
<b>Beszédkészség 1:</b> személyes információ kommunikálása	Név megadása és betűzése, nemzetiség megadása (vizsgázó azonosítása céljából), Válasz max. öt kérdésre, mindegyik a megadott öt különböző téma egyikéből.	3 perc
<b>Beszédkészség 2:</b> megfelelő interakció társadalmi érintkezésben	A vizsgáztató két vagy három szituációt vezet fel, melyre a vizsgázónak reagálnia kell vagy interakciót kezdeményeznie.	3 perc
<b>Beszédkészség 3:</b> információ- és véleménycseré	Részvétel rövid megbeszélésben, melynek célja terv, előkészület vagy döntés meghozatala megadott információ alapján. A vizsgázó 20 másodpercet kap az információ áttekintésére.	4 perc
<b>Beszédkészség 4:</b> téma prezentálása	30 másodperces felkészülési idő után 2 percig összefüggően kell beszélni a vizsgáztató által megadott témáról, majd a vizsgáztató által feltett, és a témához kapcsolódó kérdésekre kell válaszolni.	5 perc



## 2.3 Nyelvvizsga értékelése

Az írásbeli és a szóbeli vizsga értékelése pontozással történik. A következő táblázatok tartalmazzák az egyes szinteken a sikeres vizsgálóhoz teljesítendő minimumot. Az értékelésről részletesebb információ a Vizsgaközpont honlapján található.

A komplex vizsga végeredménye az ÍRÁSBELI (Olvasáskészség, Íráskészség) és a SZÓBELI (Beszédértés, Beszédkészség) vizsgák eredményéből tevődik össze: amennyiben mindkét vizsgán sikeres eredményt (Pass vagy First Class Pass) ér el a vizsgázó, úgy komplex vizsgája sikeres lesz és államilag elismert, valamint nemzetközi bizonyítványt kap.

Ha csak az egyik részvizsga sikeres (ÍRÁSBELI vagy SZÓBELI), arról államilag elismert írásbeli vagy szóbeli nyelvvizsga bizonyítványt és nemzetközi bizonyítványt kapnak.

### A vizsga sikeressége

Az ÍRÁSBELI (olvasáskészség + íráskészség), illetve a SZÓBELI vizsga (beszédkészség + beszédértés) összesített vizsgaeredmény megállapítása:

A vizsgázóknak minimum 50%-ot kell elérnie mindegyik vizsgarészen ahhoz, hogy sikeres legyen a vizsgája.

	Vizsgarészek	Maximum elérhető pontszám	Sikerességhez szükséges minimum
írásbeli vizsga	Olvasáskészség	26	50%
	Íráskészség	32	50%
szóbeli vizsga	Beszédértés	26	50%
	Beszédkészség	64	50%

### B1 szint (Achiever)

#### Szóbeli vizsga

Szint	Beszédértés					Beszédkészség					
	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	
<b>B1</b>	7	6	7	6	26	16	16	16	16	64	
Sikeres	First Class Pass				90% - 100%	Sikeres	First Class Pass				90% - 100%
	Pass				50% - 89%		Pass				50% - 89%
Sikertelen	Narrow Fail				45% - 49%	Sikertelen	Narrow Fail				45% - 49%
	Fail				0 - 44%		Fail				0 - 44%

#### Írásbeli vizsga

Szint	Olvasáskészség					Íráskészség			Összesen
	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész	Összesen	
<b>B1</b>	5	6	7	8	26	16	16	32	
Sikeres	First Class Pass				90% - 100%	Sikeres	First Class Pass		90% - 100%
	Pass				50% - 89%		Pass		50% - 89%
Sikertelen	Narrow Fail				45% - 49%	Sikertelen	Narrow Fail		45% - 49%
	Fail				0 - 44%		Fail		0 - 44%

**B2 szint (Communicator)****Szóbeli vizsga**

Szint	Beszédértés					Beszédképesség				
<b>B2</b>	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen
	7	6	7	6	26	16	16	16	16	64
Sikeres	First Class Pass		90% - 100%			Sikeres	First Class Pass		90% - 100%	
	Pass		50% - 89%				Pass		50% - 89%	
Sikertelen	Narrow Fail		45% - 49%			Sikertelen	Narrow Fail		45% - 49%	
	Fail		0 - 44%				Fail		0 - 44%	

**Írásbeli vizsga**

Szint	Olvasáskészség					Íráskészség			Összesen
<b>B2</b>	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész		Összesen
	6	6	7	7	26	16	16		32
Sikeres	First Class Pass		90% - 100%			Sikeres	First Class Pass		90% - 100%
	Pass		50% - 89%				Pass		50% - 89%
Sikertelen	Narrow Fail		45% - 49%			Sikertelen	Narrow Fail		45% - 49%
	Fail		0 - 44%				Fail		0 - 44%

**C1 szint (Expert)****Szóbeli vizsga**

Szint	Beszédértés					Beszédképesség				
<b>C1</b>	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen
	6	6	7	7	26	16	16	16	16	64
Sikeres	First Class Pass		90% - 100%			Sikeres	First Class Pass		90% - 100%	
	Pass		50% - 89%				Pass		50% - 89%	
Sikertelen	Narrow Fail		45% - 49%			Sikertelen	Narrow Fail		45% - 49%	
	Fail		0 - 44%				Fail		0 - 44%	

**Írásbeli vizsga**

Szint	Olvasáskészség					Íráskészség			Összesen
<b>C1</b>	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész		Összesen
	5	6	7	8	26	16	16		32
Sikeres	First Class Pass		90% - 100%			Sikeres	First Class Pass		90% - 100%
	Pass		50% - 89%				Pass		50% - 89%
Sikertelen	Narrow Fail		45% - 49%			Sikertelen	Narrow Fail		45% - 49%
	Fail		0 - 44%				Fail		0 - 44%

## 3. JELENTKEZÉS / HALASZTÁS / VISSZALÉPÉS

### 3.1 Vizsgadíj

A LanguageCert vizsgákért vizsgadíj fizetendő. Az aktuális vizsgadíjakat a vizsgázók a [www.languagecert.hu](http://www.languagecert.hu) honlapon találják szintenként és típusonként részletezve. A vizsgadíjat átutalással, pénztári befizetéssel egy MHB Bank fiókban, vagy személyesen a Vizsgaközpontban lehet befizetni a vizsgára történő jelentkezés után.

A befizetett vizsgadíjról a számlát az online vizsgafiókból tudják a vizsgázók letölteni.

A vizsgával kapcsolatos egyéb díjak jegyzéke is a Vizsgaközpont honlapján található.

A vizsgadíjat a Vizsgaközpont nem fizeti vissza a vizsgázónak a következő esetekben:

- ha csak az egyik vizsgarészen jelent meg és így vizsgája érvénytelen lesz
- ha nem jelenik meg egyik vizsgarészen sem
- ha nem tudja magát érvényes dokumentummal (személyi igazolvány, jogosítvány, útlevel) igazolni a vizsga megkezdése előtt
- ha késik a vizsgáról és emiatt nem kezdheti meg a vizsgát
- ha a Vizsgaközpont felfüggeszti a vizsgázót
- ha halasztási kérelmét nem hagyja jóvá a Vizsgaközpont

### 3.2 Vizsgahelyek

A LanguageCert vizsgákat akkreditált vizsgahelyeken lehet letenni. A budapesti és vidéki akkreditált vizsgahelyek aktuális listáját a [www.languagecert.hu](http://www.languagecert.hu) honlapon találják az érdeklődők. A tantermi számítógépes vizsgákat csak az arra akkreditált vizsgahelyeken lehet letenni. A számítógépes vizsgahelyszínekről honlapunkon találnak tájékoztatót.

A LanguageCert Vizsgafelkészítő Partnerintézmények vizsgákat nem szervezhetnek, csak a vizsgafelkészítésben vesznek részt.

### 3.3 Online vizsgafiók

A vizsgázók a <https://lcert.nyelvvizsgajelentkezés.hu/> honlapon jelentkeznek a vizsgára. A regisztrációt követően létrejön a vizsgázó egyedi online vizsgafiója. Az online vizsgafiót a regisztráció során megadott emailcímmel és a vizsgázó által megadott jelszóval érhetik el a vizsgázók. Az online vizsgafiók a vizsgaközpont és a vizsgázók közötti elsődleges kommunikációs felület.

Az online vizsgafiót a következőkre használják a vizsgázók:

- jelentkezés vizsgára
- befizetett vizsgadíjra és egyéb díjakra vonatkozó számlák letöltése
- vizsgaközponttól kapott üzenetek megtekintése
- vizsga adatainak megtekintése (időpontok, helyszínek)
- vizsga halasztására vonatkozó kérelem beadása
- speciális igényekre vonatkozó kérelem beadása
- vizsgaeredmények megtekintése
- eredménylap (amelyben megtalálhatóak a beszédkésztség és íráskésztség feladatokra kapott szempontokra lebontott pontszámok is) letöltése
- felülvizsgálati kérelem beadása
- betekintési időpontra jelentkezés
- visszajelzés küldése a vizsgával, vizsgaszervezéssel kapcsolatban

### **3.4 Jelentkezés a vizsgára**

Nyelvvizsgára minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet. Lehetőség van csak szóbeli, csak írásbeli vagy komplex (írásbeli és szóbeli) nyelvvizsgára jelentkezni.

A vizsgázók a <https://lcert.nyelvvizsgajelentkezés.hu> honlapon történt sikeres regisztráció után jelentkeznek a vizsgára.

A vizsgajelentkezési határidőkről a [www.languagecert.hu](http://www.languagecert.hu) és a <https://lcert.nyelvvizsgajelentkezés.hu> honlapokon tájékozódhatnak.

Amennyiben a vizsgázó komplex nyelvvizsgára jelentkezett, de csak a szóbeli vagy az írásbeli vizsgája sikerült, szóbeli, ill. írásbeli vizsgabizonyítványt kap. Ha a komplex nyelvvizsgája sikerült, komplex vizsgabizonyítványt kap.

A vizsgázó legkésőbb 10 nappal a vizsga előtt emailben értesítést kap a vizsga részleteiről. Az értesítés legalább a következő információkat tartalmazza:

- Vizsga típusa, szintje és fajtája
- Vizsga pontos kezdési időpontja
- A vizsgázó megérkezésének legkésőbbi időpontját
- Vizsga pontos helyszínét (ha szükséges emelet és ajtó megjelölésével)
- A vizsgán használható segédeszközök listáját
- A vizsgaszabályzat betartására való figyelmeztetést és utalást arra vonatkozólag, hogy hol találja meg a vizsgaszabályzatot
- A jelentkezés során megjelölt azonosító dokumentum meglétének fontosságát, mivel anélkül nem kezdheti meg a vizsgát

### **3.5 Vizsgahalasztás**

Vizsgahalasztás csak egészségügyi vagy komoly személyes problémára hivatkozva kérhető. A vizsgahalasztást az online vizsgafiókban kell kezdeményezni. A kérelem sikeres beadása után a vizsgázó emailben értesítést kap a kérelem beérkezéséről. A Vizsgaközpont vezetője dönt a kérelmek elbírálásáról. A kérelemhez mellékelendő orvosi vagy egyéb igazolást a kérelem beadása során kell feltölteni az online vizsgafiókba.

A vizsgahalasztás díjköteles, a halasztást csak a díj befizetése után lehet jóváhagyni. Az aktuális díjról a vizsgázók a Vizsgaközpont honlapján tájékozódhatnak.

A vizsga kizárólag a következő vizsgaidőszakra halasztható. Elhalasztott vizsgát nem lehet ismét elhalasztani.

Ha a vizsgázó komplex vizsgára jelentkezett, akkor csak a komplex vizsgát halaszthatja el.

Ha a vizsgázó megkezdett legalább egy vizsgarészt, a vizsgát nem lehet elhalasztani.

Vizsgahalasztást legkésőbb a vizsgát követő munkanapon lehet benyújtani.

A vizsgahalasztás engedélyezéséről minden esetben a Vizsgaközpont vezetője hozza meg a végső döntést és a döntésről a Vizsgaközpont haladéktalanul értesíti a vizsgázót.

Halasztani csak a jelentkezéssel megegyező vizsgafajtára (hagyományos papír alapú, tantermi számítógépes, online) lehet.

### **3.6 Visszalépés a vizsgától**

A hagyományos papír alapú és tantermi számítógépes vizsgától való visszalépésre vonatkozó igényt legkésőbb a vizsgát megelőző 14. napon lehet benyújtani az online vizsgafiókban. A pótjelentkezésig beérkezett visszalépési kérelmek esetén, a Vizsgaközpont a befizetett vizsgadíjat visszatéríti, kezelési költség levonása után. Az aktuális díjról a honlapon lehet tájékozódni.

A pótjelentkezési határidő és a vizsgát megelőző 14. nap között beadott visszalépési kérelmek esetén a Vizsgaközpont a befizetett vizsgadíj 50%-át fizeti vissza.

Online vizsgától való visszalépésre vonatkozó igényt legkésőbb a vizsgát megelőző 10. napon lehet benyújtani az online vizsgafiókban.

A pótjelentkezésig beérkezett visszalépési kérelmek esetén, a Vizsgaközpont a befizetett vizsgadíjat visszatéríti, kezelési költség levonása után. Az aktuális díjról a honlapon lehet tájékozódni.

A pótjelentkezési határidő és a vizsgát megelőző 10. nap között beadott visszalépési kérelmek esetén a Vizsgaközpont a befizetett vizsgadíj 50%-át fizeti vissza.

## **4. VIZSGA MEGKEZDÉSE**

### **4.1 Személyazonosság igazolása hagyományos papír alapú vizsgák és tantermi számítógépes vizsgák esetén**

A kérdező vizsgáztatók és vizsgafelügyelők minden vizsgázó személyazonosságáról megbizonyosodnak. Vizsgahely vezetője biztosítja a személyazonosság megállapítására alkalmas feltételeket.

Minden vizsgázó személyazonosságát azzal a fényképes dokumentummal igazolja, amivel a vizsgára jelentkezett. Ezen dokumentumok a következők lehetnek: személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevél. A dokumentumnak érvényesnek kell lennie a vizsga napján. A vizsgafelügyelő a néven és az igazolvány számán kívül minden esetben ellenőrzi az okmányok érvényességét és a fényképeket.

Diákigazolvány nem fogadható el személyazonosság igazolására.

Amennyiben a vizsgázó nem a jelentkezés során megadott okmánnyal érkezik, erről a vizsgafelügyelő jegyzőkönyvet vesz fel és az új okmány adatait rögzíti a jegyzőkönyvben.

Amennyiben egy vizsgázó nem tudja személyazonosságát megfelelő és érvényes okmánnyal igazolni, nem kezdheti meg a vizsgát.

Nyelvvizsgát minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy tehet.

Amennyiben a vizsgázó egy másik személy neve alatt teszi le a vizsgát, tudatosan, vagy véletlen folytán, a vizsga érvénytelenítésre kerül. Erről a tényről a Vizsgaközpont tájékoztatja az OH-NYAK-ot.

### **4.2 Vizsgaterem berendezése hagyományos papír alapú vizsgák és tantermi számítógépes vizsgák esetén**

A vizsgaterem csendes helyen van, és a teljes vizsga ideje alatt zavartalanul rendelkezésre áll. A terem megfelelő fűtéssel és szellőzéssel rendelkezik.

Minden olyan posztert vagy plakátot, amely a vizsga anyagával kapcsolatos, a vizsgafelügyelő levesz vagy letakar a vizsgateremben.

A vizsgázók számára egy megbízhatóan járó órát biztosítanak, amely minden vizsgázó számára jól látható helyen van.

A vizsgafelügyelő gondoskodik arról, hogy minden vizsgázó jól láthassa a táblán feltüntetett alábbi információkat:

- a dátumot
- a vizsga kezdetének és befejezésének idejét
- a vizsgahely azonosítószámát

A vizsgafelügyelő a vizsga kezdete előtt kiteszi a termék ajtajára és a folyosóra a "Warning" és a „Warning to Candidates” angol és magyar nyelvű figyelmeztető táblákat.

### **4.3. „Warning to Candidates” tábla szövege**

- A vizsgákra a megadott időre pontosan kell érkezni.
- A vizsgán érvényes okmánnyal (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) lehet részt venni.
- A tisztességtelen, illetve a vizsgaetikát sértő magatartás valamennyi vizsgarészen tiltott.
- Más vizsgázó nevében tilos a vizsgán való részvétel.
- Semmilyen vizsgázónál található eszköz vagy tartalom, amely pozitívan befolyásolja a vizsgázó nyelvi teljesítményét, nem megengedett. Ezen eszközök megléte a vizsgázónál vizsgáról való kizárást von maga után még akkor is, ha a vizsgázó nem használta fel azokat.
- Semmilyen vizsgázónál található elektronikus kommunikációs és/vagy adattárolásra alkalmas eszköz, beleértve a mobiltelefont, az okosórát, az iPod, iPad, tablet, MP3 vagy MP4 készülékeket, nem megengedett. Ezen eszközök megléte a vizsgázónál vizsgáról való kizárást von maga után még akkor is, ha a vizsgázó nem használta fel azokat.
- A többi vizsgázóval folytatott beszélgetés, illetve a többi vizsgázó figyelmének megzavarása a vizsgán nem megengedett.
- Követni kell a teremfelügyelő utasításait.

### **4.4 Vizsgafelügyelők hagyományos papír alapú vizsgák és tantermi számítógépes vizsgák esetén**

Minden LanguageCert vizsgát erre felkészített vizsgafelügyelő felügyel. A vizsgafelügyelőket, az összeférhetetlenség figyelembevételével, a vizsgahely jelöli ki és a vizsga lebonyolításáról a vizsgahely ad eligazítást. A vizsgafelügyelők megfelelően képzett, tapasztalt és erkölcsileg feddhetetlen felnőttek. A vizsgafelügyelő a vizsgahely nevében jár el a vizsgatitkár felügyelete alatt.

A Vizsgahely minden vizsgateremben 30 vizsgázóra legalább egy vizsgafelügyelőt biztosít. Amennyiben egy teremben egy vizsgafelügyelő áll rendelkezésre, az sürgős esetekben, pl. beteg vizsgázó, segítséget tud hívni a terem elhagyása nélkül. A vizsgákon mindig a megfelelő számú vizsgafelügyelő van jelen.

### **4.5 Ültetés hagyományos papír alapú vizsgák és tantermi számítógépes vizsgák esetén**

A vizsgázók úgy vannak ültetve, hogy se szándékosan, se véletlenül ne láthassanak bele más vizsgázók dolgozatába. A következőket kell betartani:

- A vizsgázók között minden irányban legalább 1,25 méternyi hely van.
- A vizsgázóknak arccal ugyanabba az irányban ülnek.
- Minden vizsgázó külön íróasztalnál, asztalnál vagy munkaállomásnál ül.

A vizsgázóknak a vizsgafelügyelő instrukciói alapján kell helyüket elfoglalni.

### **4.6 Vizsgafelügyelő ismertetője a vizsga előtt hagyományos papír alapú vizsgák és tantermi számítógépes vizsgák esetén**

Mielőtt a vizsga elkezdődik, a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az érvényes vizsgaszabályokról. A vizsga megkezdése előtt a vizsgafelügyelő a következőket ismerteti a vizsgázókkal:

*„A vizsgán a következő szabályokat kérjük betartani:*

*Csak nyomtatott **egynyelvű szótárt használhat.***

Kérem, ellenőrizze, hogy nem maradt-e véletlenül a szótárjában valamilyen jegyzet. Ha maradt kérem, most adja oda ezeket a teremfelügyelőnek.

Ha bármilyen, a vizsgán nem megengedett tárgyat vagy eszközt találunk Önnél, jelentenünk kell a Vizsgaközpontnak. Ez általában a vizsgáról való felfüggesztéssel jár, **még akkor is, ha nem akarta azt a tárgyat használni.**

A vizsgán mobiltelefont, okosórát és egyéb elektronikus kommunikációs eszközt használni tilos. Ezeket **kérem, kapcsolja ki** és helyezze a táskájába, Öntől távol. Ha megszólal, az szankciókat vonhat maga után. Kérem, még egyszer ellenőrizze, hogy nincs-e önnél a vizsgán meg nem engedett tárgy, eszköz, mint pl. jegyzetek, könyvek, lapok, elektronikus eszközök vagy mobiltelefon. Ha igen, akkor kérem, most adja oda ezeket a vizsgafelügyelőnek.

Csak **kék vagy fekete tollat** használhat.

A táblára felkerül a vizsga pontos befejezésének időpontja. Kérem, hogy a falon látható órán lévő időt tekintse mérvadónak. A vizsga végén a vizsgafelügyelő felszólítására a munkát abba kell hagyni.

A vizsgaanyag kiosztását követően kérem, ellenőrizze, hogy megfelelő szintű vizsgalap van-e Ön előtt. Kérem, írja fel a vizsgahely számát és a dátumot a vizsgadolgozaton megjelölt helyre. Az adatait tartalmazó etiketten ellenőrizze az adatok helyességét, majd tegye ki a pad szélére, ahonnan a vizsgafelügyelő összegyűjti. Amennyiben az adataiban hibát fedez fel, a vizsga végén jelezze azt a vizsgafelügyelőnek. A vonalkódos etiketteket ragassza fel a válaszlapra és a vizsgadolgozatra a kijelölt helyre (Place bar code here).

Vizsgázótársaival ne kommunikáljon. Nem segíthet nekik, és nem kérhet segítséget tőlük. Ha problémája van, kézfeltartással jelezze a teremfelügyelőnek.

A vizsga során ön dönti el, hogy milyen sorrendben oldja meg a feladatokat. Kérem, figyelmesen olvasson el minden instrukciót és tartsa be azokat.

Ha a vizsga alatt bármilyen panasza, kifogása merülne fel a vizsgakörülményekkel, illetve a vizsgaszervezéssel kapcsolatban, azt a helyszínen, közvetlenül a vizsga után lehet jegyzőkönyvbe venni. Utólagos reklamációt nem áll módunkban elfogadni.

**A vizsga hossza a következő lesz**

<b>Írásbeli vizsga</b>	
B1 Alapfok / B2 Középfok	C1 Felsőfok
2 óra 10 perc	2 óra 40 perc

<b>Beszédértés vizsgarész</b>	
B1 Alapfok / B2 Középfok	C1 Felsőfok
kb. 30 perc	kb. 40 perc
<b>A beszédértés feladat után 5 perce van, hogy válaszait a válaszlapra átvezesse.</b>	

Az **olvasás** és **beszédértés** feladatok válaszait a mellékelt **válaszlapra írja**. Ezen vizsgarészek csak akkor érvényesek, ha a válaszlapon jelölték be a válaszokat. Kék vagy fekete tollat használhatnak. Ha hibázik, akkor hibajavítóval vagy áthúzással módosíthat a válaszában.

Az **írásfeladatokat** a vizsgadolgozatra írja. Ha piszkozatot készít, azt a piszkozatlagra írja, majd egy vonallal húzza át. A végső megoldást a vizsgadolgozatra vezesse át. Ha hibát ejt, egy vonallal húzza át vagy hibajavítóval javítsa.

Sok sikert kívánunk a vizsgához!"

## **4.7 Késés hagyományos papír alapú vizsgák és tantermi számítógépes vizsgák esetén**

A beszédértés vizsgarészre és az írásbeli vizsgára (olvasáskészség és íráskészség) nem engedhető be a későn érkező vizsgázó a terembe. A vizsga érvénytelen lesz, a késve érkező vizsgázó nem kapja vissza a vizsgadíját. Ha a vizsgázó az egyik részvizsgára (írásbeli vagy szóbeli) érkezik késve, de a másik részvizsgára (írásbeli vagy szóbeli) időben megjelenik, akkor azon a részvizsgán részt vehet. Ha a szóbeli vizsga egyik részén (beszédértés vagy beszéd-készség) nem jelent meg a vizsgázó, akkor a másik részén sem vehet részt.

A szóbeli vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgáztatók dönthetnek úgy, hogy a vizsgázót engedik vizsgázni, amennyiben ez nem okoz csúszást a vizsgában és kellemetlenséget a többi vizsgázónak. Ha ez nem lehetséges, akkor a vizsgát érvénytelennek tekintjük. A késve érkező vizsgázó nem kapja vissza a vizsgadíját.



## **5. VIZSGA MENETE HAGYOMÁNYOS PAPÍR ALAPÚ ÉS TANTERMI SZÁMÍTÓGÉPES VIZSGÁK ESETÉN**

### **5.1 Írásbeli vizsga**

A vizsgadolgozat tartalmazza a mindkét készség (olvasáskészség, íráskészség) mérésére szolgáló feladatokat. Hagyományos papír alapú vizsgák esetén a két feladatsort tartalmazó füzetet, valamint az olvasáskészség feladatok válaszlapjait a vizsga elején egyszerre kapják meg a vizsgázók. Tantermi számítógépes vizsga esetén a feladatsort a vizsgázó a számítógépes vizsgaalkalmazásban tölti ki.

Az írásbeli vizsgán nincs szünet a különböző részek között.

Az írásbeli vizsga során a feladatokat a vizsgázó tetszőleges sorrendben oldhatja meg.

Hagyományos papír alapú vizsgák esetén az olvasáskészség feladatok válaszait a válaszlapra írják a vizsgázók. A vizsgázók dolgozhatnak a vizsgadolgozaton is, de a végső válaszok a válaszlapon kell feltüntetni. Ha a vizsgázó nem másolja át a válaszait a válaszlapra, akkor a vizsgának ezen részére nem kaphat pontot.

Hagyományos papír alapú vizsgák esetén az írásfeladatot a vizsgadolgozatra kell írni. Piszkozatlapot használhat a vizsgázó (csak a Vizsgahely által biztosított piszkozatlapot). A végleges megoldásait a dolgozatra kell írni kék vagy fekete tollal. A piszkozatlapon beadott megoldásokat a Vizsgaközpont nem fogadja el.

Tantermi számítógépes vizsga esetén a vizsgázók a feladatokat az akkreditált számítógépes termekben elhelyezett számítógépeken írják meg. A teremfelügyelők a vizsgákat a vezérlőalkalmazásból indítják el.

### **5.2 Szóbeli vizsga**

A beszédértés feladatok válaszait hagyományos, papír alapú vizsgák esetén a válaszlapra írják a vizsgázók. A vizsgázók dolgozhatnak a vizsgadolgozaton is, de a végső válaszok a válaszlapon kell feltüntetni. Ha a vizsgázó nem másolja át a válaszait a válaszlapra, akkor a vizsgának ezen részére nem kaphat pontot.

A beszédkészség vizsgarésről hangfelvétel készül, melyet a Vizsgaközpontban értékelnek a javítók. A beszédkészség vizsgát kérdező vizsgáztatók bonyolítják, akik nem értékelnek. A vizsgán a vizsgázó a kérdező vizsgáztatóval beszélget és oldja meg a feladatokat.

A vizsgázó a vizsgára való jelentkezéssel beleegyezik, hogy a beszédkészség vizsgarésről hangfelvétel készüljön.

Tantermi számítógépes vizsga esetén a vizsgázó a vizsgáztatókkal videokonferencia program segítségével kapcsolódik össze a vizsgahelyszínen, majd ezen alkalmazáson keresztül zajlik le a vizsga.

Online vizsga esetén a vizsgázó a vizsgáztatókkal videokonferencia program segítségével kapcsolódik össze saját számítógépéről, majd ezen alkalmazáson keresztül zajlik le a vizsga.

### **5.3 Vizsgán jelenlévő személyek**

Hagyományos papír alapú vizsgák esetén és a tantermi számítógépes vizsgák esetén a vizsga előtt, alatt és végeztével a vizsgateremben csak a vizsgázók és azok a személyek tartózkodhatnak, akiknek a jelenléte a vizsga szempontjából szükséges, és akiket erre a Vizsgaközpont felhatalmazott.

A vizsga helyszínéül szolgáló épületben csak a vizsgázók és a vizsgaszervezésben résztvevők tartózkodhatnak. A hozzátartozók/kísérők a vizsgahelyszínen kívül várhatják meg a vizsgázókat. Ettől eltekinteni csak speciális esetben lehetséges, a vizsgaközpont engedélyével.

A vizsgán a Vizsgaközpont által felkért minőségbiztosítási ellenőrök és az OH-NYAK által felkért eseti vagy a rendszeres felülvizsgálatot végző külső vagy belső szakértők is részt vehetnek, amennyiben megfelelően igazolni tudják magukat. A minőségbiztosítási ellenőrök és a szakértők nem zavarhatják meg a vizsga menetét és a vizsgázókat.

Online vizsga esetén a vizsga helyszínéül szolgáló helységben, csak a vizsgázó tartózkodhat.

## **6 VIZSGÁN BETARTANDÓ SZABÁLYOK**

### **6.1 Megengedett segédeszközök hagyományos papír alapú vizsgák és tantermi számítógépes vizsgák esetén**

Nyomatott egynyelvű angol szótárak használata megengedett az írásbeli vizsga (olvasáskészség, íráskészség) és a beszédértés vizsgarész során. Elektronikus szótárakat tilos használni.

A vizsgázó nem használhat könyveket vagy jegyzeteket a vizsga során.

A vizsgázó nem vihet a vizsgaterembe piszkozatlapot, de a vizsgahely által biztosított papírt használhatja. A vizsga végén a piszkozatlapot a vizsgadolgozattal vissza kell küldeni a Vizsgaközpontba. A piszkozatlapon lévő munkát a Vizsgaközpont nem értékeli.

A vizsgázó megfelelő és elegendő íróeszközt visz be magával a vizsgaterembe. (fekete vagy kék toll, stb.)

### **6.2 Mobiltelefon és egyéb eszközök használata hagyományos papír alapú vizsgák és tantermi számítógépes vizsgák esetén**

Mobiltelefont, okosórát és más kommunikációra alkalmas elektronikus eszközt nem szabad a vizsga során használni. Erről a vizsgázókat a vizsgát megelőzően, a jelentkezés során tájékoztatják és minden vizsga megkezdése előtt erre figyelmeztetik is őket. Ha a terembe mobiltelefon kerül, azt ki kell kapcsolni és a vizsgázótól távol kell elhelyezni.

### **6.3 Összeférhetetlenség**

Az összeférhetetlenség elkerülése érdekében a vizsgázók a jelentkezés során megadják a vizsgára felkészítő tanárának és az összes olyan angoltanárnak a nevét, akik a vizsgát megelőző évben tanították. A 137/2008 (V.16) Kormányrendelet alapján „nem lehet a vizsgabizottság tagja a vizsgázónak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. §-ban meghatározott hozzátartozója, illetve aki a jelentkezőnek a nyelvvizsgára történő felkészítésében részt vett.”. A NYAT állásfoglalása értelmében továbbá nem lehet vizsgafelügyelő vagy vizsgáztató az, aki minimum egy kurzus időtartama alatt (30 tanóra) a vizsgát megelőző egy éven belül vagy a vizsgát megelőző három hónapon belül bármilyen időtartamú kurzuson jogviszonytól és oktatási formától függetlenül tanította a vizsgázót.

A Vizsgaközpont felelősséget vállal az oktatás és a nyelvvizsga értékelése közötti összeférhetetlenség kizárásáért, vagyis az egyének szintjén gondoskodik arról, hogy a Vizsgahelyen oktatóként alkalmazott nyelvtanárok saját, korábbi és jelenlegi tanítványaik vizsgáztatásában, vizsgája során teremfelügyelői tevékenység ellátásában, továbbá írásbeli és szóbeli vizsgateljesítményének értékelésében ne vehessenek részt.

## **6.4 Vizsgák felfüggesztése és érvénytelenítése**

Amennyiben a vizsgafelügyelő és/vagy a Vizsgahely vizsgatitkára fegyelmezetlenséget vagy szabálytalanságot észlel a hagyományos papír alapú vizsga során, vagy a tantermi számítógépes vizsga során, a vizsgatitkárnak és a vizsgafelügyelőnek jogában áll a vizsgázót a vizsgateremből kiküldeni, amennyiben a jelenléte a többi vizsgázót zavarná.

A teremből kiküldött vizsgázó vizsgadolgozatát biztonságos helyre teszik és a vizsgafelügyelő által aláírt jelentéssel együtt visszaküldik a többi vizsgázó vizsga anyagával együtt a Vizsgaközpontba.

Amennyiben a vizsgaszabályzat bármely pontját valamely vizsgázó, vizsgafelügyelő, vagy a vizsgaszervezésben részt vevő személy megszegi, a Vizsgaközpontnak jogában áll a vizsgát érvényteleníteni.

A Vizsgaközpont a vizsgafolyamat bármely szakaszában felfüggesztheti a vizsgázó megkezdett vizsgáját abban az esetben, ha a vizsgázó nem tesz eleget a vizsgaszabályzatban előírtaknak. Súlyos esetben, mint például a vizsgadolgozatok eltulajdonítása, a vizsgalehetőség több évre történő megvonásával is szankcionálható a vizsgázó, ill. esetlegesen akkor vizsgázhat a Vizsgaközpontban ismét, ha vállalja a szigorított vizsgakörülmények (például külön vizsgaterem, külön felügyelő, stb.) megszervezésével kapcsolatban felmerülő költségeket.

A Vizsgaközpontnak jogában áll a vizsgázót felfüggeszteni, ha:

- nem tudja megfelelően igazolni magát,
- nem megengedett segédeszközt, illetve nem a vizsga során kapott papírt használ (vagy találtnak a padjában),
- mobiltelefont vagy egyéb kommunikációra alkalmas elektronikus eszközt használ, nem kapcsolja ki, ill. azt magánál tartja,
- bármilyen formában együttműködik, kommunikál a többi vizsgázóval (függetlenül annak tartalmától),
- nem a teremfelügyelők utasításainak megfelelően cselekszik (pl.: nem hajlandó a számára kijelölt helyre ülni, nem hajlandó abbahagyni az írást, magatartásával zavarja a többi vizsgázót).

A vizsgázó ez esetben köteles befejezni a munkát, a vizsgaanyagait átadni a teremfelügyelőknek, és a többi vizsgázót a lehető legkevesebbé zavarva elhagyni a termet.

A Vizsgaközpont érvénytelenítheti a vizsgát, amennyiben a javítók csalásra utaló jelet észlelnek, és nem lehet hitelt érdemlően bizonyítani, hogy a vizsga során a vizsgázó nem csalt. A felfüggesztett vizsgázó írásban kap értesítést, mely szerint a Vizsgaközpont a vizsgaanyagait nem értékeli, az adott vizsgaidőszakra nézve a vizsga további folyamatából kizárja, és így a vizsgájáról bizonyítvány nem állítható ki.

A Vizsgaközpont értesíti az OH-NYAK-ot a vizsgacsaláson ért vizsgázó adatairól és a vizsga körülményeiről.

### **Tetten ért bérvizsgázók**

Vizsgahelyeink mindent megtesznek a bérvizsgák kiküszöbölésére. A bérvizsgázók kiszűrésére és a vizsgacsalások kiküszöbölésére a vizsgázókat egyenként engedik be a vizsgaterembe miután a személyazonosságukat kielégítően megvizsgálták. A személyazonosság igazolásához a jelentkezéshez is használt fényképes és érvényes igazolvány (személyi igazolvány, útleve, jogosítvány) használható. Az említett dokumentumok nélkül semmilyen esetben nem engedik vizsgázni a vizsgázót. A vizsgázók azonosítása során a teremfelügyelők minden esetben összevetik az igazolványon található fényképet a valóságos megjelenéssel.

A személyi adatok ellenőrzése után a teremfelügyelők irányítják az ültetést, és kialakítják az ülésrendet.

A gyanús esetekről jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgázó és teremfelügyelő is aláír. Ilyen esetben a vizsgázó a vizsgát nem kezdheti meg.

Amennyiben a későbbi vizsgálat megállapítja, hogy a vizsgázó nem a saját nevében akart vizsgázni, az esetet a Vizsgaközpont jelenti a felügyeleti szervnek. Amennyiben egy vizsgázó vizsgakörülményeivel kapcsolatosan gyanús körülmények merülnek fel, ill. szerepel az OH NYAK vizsgáló listáján, úgy az ő további vizsgáját speciális körülmények között/ plusz vizsgafelügyelő jelenlétével lehet csak megszervezni, melynek költségét a vizsgázónak kell állnia.

Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a vizsgázó saját nevében akart vizsgázni, másik ingyenes vizsgalehetőséget biztosítanak számára.

A vizsgafelügyelők figyelnek minden gyanús magatartásra.

A tetten ért bérvizsgázókat a Vizsgaközpont jelenti az OH-NYAK-nak.

## **6.5 Vizsgaterem elhagyása vizsga közben hagyományos papír alapú vizsgák és tantermi számítógépes vizsgák esetén**

Amennyiben a vizsgázónak az írásbeli vizsga során rövid időre el kell hagynia a termet rosszullet vagy egyéb egészségügyi probléma miatt, úgy őt egy vizsgafelügyelő kíséri el, aki biztosítja, hogy a vizsgázó senkivel nem beszél, nem nézi meg a jegyzeteit, nem telefonál és más módon sem szegi meg a biztonsági előírásokat, amikor a termen kívül tartózkodik. A felügyelő a vizsgázó dolgozatán jelzi, hogy a vizsgázó mennyi ideig volt távol. A termet elhagyó vizsgázónak nem biztosítanak többletidőt.

A beszédértés vizsgarésről nem lehet rövid időre sem távozni.

## **7 VIZSGA BEFEJEZÉSE HAGYOMÁNYOS PAPÍR ALAPÚ VIZSGÁK ÉS TANTERMI SZÁMÍTÓGÉPES VIZSGÁK ESETÉN**

Hagyományos papír alapú vizsgák esetén a beszédértés vizsgán a hanganyag lejárta után a válaszok átmásolására 5 perc áll rendelkezésre. A vizsga befejezésének pontos idejét a vizsgafelügyelő a táblán jelzi.

Az írásbeli vizsga vége előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat a még rendelkezésre álló idő mennyiségéről. Ezt a vizsga befejezése előtt 15-5 perccel kell megtenni.

Amikor lejárt a rendelkezésre álló idő a vizsga végén, a vizsgafelügyelő megkéri a vizsgázókat, hogy hagyják abba az írást és a munkát, hagyományos papír alapú vizsgák esetén beszedi a vizsgadolgozatokat és meggyőződik arról, hogy kész a szükséges papírmunka.

Azok a vizsgázók, akik befejezték a munkát és engedélyt kaptak, hogy elhagyják a termet előbb, távozás előtt beadják a vizsgadolgozatukat. Ezek a vizsgázók a vizsgaterembe nem térhetnek vissza. A vizsgázók legkorábban a vizsga kezdete után 1 órával fejezethetik be a vizsgát. A beszédértés vizsgáról nem lehet a vizsga vége előtt távozni.

Hagyományos papír alapú vizsgák esetén mielőtt a vizsgázók elhagyják a termet, a vizsgafelügyelő ellenőrzi, hogy minden vizsgadolgozaton és válaszlapon szerepel-e a vizsgázók kódja.

A vizsgafelügyelő beszéd minden felhasznált és fel nem használt vizsgadolgozatot még azelőtt, hogy a vizsgázók elhagyják a termet - annak elkerülése végett, hogy a vizsgázók véletlenül elvigyék a kitöltött vizsgadolgozatot vagy más vizsgaanyagot.

A vizsgateremből a vizsgadolgozatokat senkinek nem szabad kivinnie a vizsga befejezte előtt.

## **8 EREDMÉNYEK / BIZONYÍTVÁNYOK**

### **8.1 Eredmények közlése**

A Vizsgaközpont feltölti az eredményeket az elektronikus adatbázisba, amint a végleges eredmények rendelkezésre állnak. Ez nem lehet később, mint az első vizsgaalkalomtól számított 30 nap. A Vizsgaközponttól a vizsgázók emailben kapnak értesítést arról, hogy megnézhetik az eredményüket az online vizsgafiókjukban.

A Vizsgaközpont/Vizsgahely telefonon nem ad információt a vizsga eredményről.

A Vizsgaközpont/Vizsgahely az eredményről a vizsgázó által meghatalmazott személynek is ad felvilágosítást, amennyiben aláírt meghatalmazással rendelkezik és befárad a Vizsgaközpontba/Vizsgahelyre.

### **8.2 Bizonyítványok kiállítása / átvétele**

A Vizsgaközpont a vizsga napjától számított 60 napon belül bocsátja a vizsgázó rendelkezésére a vizsgabizonyítványt.

Amennyiben a vizsgázó komplex nyelvvizsgára jelentkezett, de csak a szóbeli vagy az írásbeli vizsgája sikerült, szóbeli, ill. írásbeli vizsgabizonyítványt kap. Ha a komplex nyelvvizsgája sikerült, komplex vizsgabizonyítványt kap.

A vizsgabizonyítványokat a Vizsgahelyek ügyfélszolgálatán lehet személyesen átvenni. A bizonyítványt a vizsgázó veheti át érvényes személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy jogosítvánnyal. A vizsgázó írásos meghatalmazással megbízhat más is a bizonyítvány átvételére. Az ehhez szükséges nyomtatványt a honlapról lehet letölteni. Kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő is átveheti a bizonyítványt a saját és a vizsgázó személyi igazolványának bemutatásával.

Az államilag elismert magyar vizsgabizonyítványt a vizsgázó írásos kérésére postán is elküldi a vizsgaközpont a vizsgázó által megadott postacímre. Az erre vonatkozó igényt legkésőbb az eredményközléstől számított 3 munkanapon belül kell elküldeni, az igénylés menetéről az online vizsgafiókban, illetve a Vizsgaközpont honlapján tájékozódhat. A szolgáltatás díjköteles, az aktuális díjakat a Vizsgaközpont a honlapján teszi közzé.

A bizonyítványt a kiállítást követően 1 évig lehet átvenni, utána a Vizsgaközpont megsemmisítésre átadja az OH-NYAK-nak. A későbbiekben a vizsgaeredmény igazolására hatósági igazolást kérhet az OH-NYAK-tól.

A nemzetközi bizonyítványokat elektronikus formában kapják meg a vizsgázók.

### **8.3 Igazolás sikeres vizsgáról**

Amennyiben a vizsgázónak szüksége van igazolásra az eredményéről a bizonyítvány megérkezéséig, akkor azt írásban kéri a Vizsgaközponttól. A Vizsgaközpont eredménylapot állít ki a vizsgázó részére. A Vizsgaközpont nem vállal felelősséget azért, ha valamely intézmény vagy munkáltató nem fogadja el az eredménylapot.

Az eredménylapot a vizsgázó is letöltheti az online vizsgafiókból.

### **8.4 Hibás bizonyítványok cseréje**

A 2021. november 18. után kiadott államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványokban a személyiadat- és lakcímnnyilvántartási rendszerben tárolt és a jelentkezéskor érvényes személyi adatok szerepelnek, ezért a bizonyítvány nyomtatását követően ezek módosítására nincs lehetőség.

A 2021. november 18. után kiállított nyelvvizsga-bizonyítványok esetén nem állítanak ki hatósági igazolást, mivel a bizonyítványban szereplő adatok helyességét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartási rendszer a nyelvvizsgára való jelentkezéskor már ellenőrizte. Ha ennek ellenére mégis hibás adat szerepelne a bizonyítványában az info.nyak@oh.gov.hu e-mail címen kell kapcsolatba lépni az Oktatási Hivatallal.

Ha a nemzetközi bizonyítvány tartalmaz hibás adatokat, akkor a Vizsgaközpontnak kell a hibát jelezni. A Vizsgaközpont a vizsgázó kérésére új elektronikus bizonyítványt küld a vizsgázónak.

## **8.5 Elveszett bizonyítványok pótlása**

Ha a vizsgázó elvesztette a magyar államilag elismert bizonyítványát az OH-NYAK-hoz fordul, ahol hatósági igazolványt állítanak ki részére. Ebben szerepel az eredeti bizonyítvány száma és az anyakönyvi szám is. A hatósági igazolvány az elveszett bizonyítványról és az abban szereplő adatokról szóló igazolás.

Ha a vizsgázó a nemzetközi bizonyítványát veszítette el, akkor a Vizsgaközponthoz fordul.



## 9 BETEKINTÉS / FELÜLVIZSGÁLAT / PANASZOK

### 9.1 Betekintés a vizsgadolgozatba

Amennyiben a vizsgázó szeretné megtekinteni a beszédértés, olvasáskészség és íráskészség vizsgarészek dolgozatát, vagy beszédkészség vizsgájának értékelését, azt az online vizsgafiókban jelzi a Vizsgaközpont felé. A Vizsgaközpont a törvényben (2011. CCIV törvény, 107/A § (8) pont) meghatározott feltételek betartása mellett engedélyezi a betekintést a vizsgázók számára.

Hagyományos papír alapú és tantermi számítógépes vizsgák esetén a betekintés feltételei:

- A betekintés helyszíne a Vizsgaközpont irodája: 1095 Budapest, Soroksári út 48. 1. épület
- A betekintés az eredményközléstől számított legfeljebb 15 napon belül lehetséges, a Vizsgaközpont által kijelölt időpontokban.
- A betekintésre az online vizsgafiókban kell bejelentkezni.
- A betekintés időtartama maximum 45 perc lehet.
- A betekintés alatt kizárólag kézzel lehet jegyzetelni. A dolgozatról fénymásolat és/vagy fénykép nem készíthető.
- A betekintés során a következő dokumentumokat tekintheti meg a vizsgázó: az olvasáskészség és íráskészség vizsgadolgozat és válaszlap, beszédértés vizsgadolgozat és válaszlap, a szóbeli vizsga értékelőlapja, megoldókulcs, értékelési útmutató
- A vizsgázó csak az általa írt részeket másolhatja le, magát a feladatot nem.
- A betekintés alatt a dolgozatba nem lehet beleírni.
- A betekintés során a vizsgázó a szóbeli nyelvvizsgájáról készült hangfelvételt egyszer meghallgathatja, saját szavait leírhatja. Amennyiben erre igényt tart a vizsgázó, azt előre kell írásban jeleznie a Vizsgaközpontnak legalább 2 nappal a betekintés időpontja előtt.
- A betekintés során kizárólag a vizsgázó – illetve kiskorú vizsgázó esetén a vizsgázó és annak törvényes képviselője - tekintheti meg a dolgozatot.
- A betekintés során a Vizsgaközpont dolgozói nem adnak semmiféle magyarázatot az értékeléssel kapcsolatban.
- A betekintés ingyenes.

Kiegészítés online vizsgák esetén:

Online vizsgák esetén a megtekintés a Vizsgaközpont a vizsgák megírásával megegyező technikai feltételek mellett, kétkamerás közvetítéssel bonyolítja le.

A vizsgadolgozatok megtekintése a Vizsgaközpont által megadott előzetes időpontokban a vizsgáztatásra használt rendszerből történik.

A Vizsgaközpont fizetett szolgáltatás keretében konzultációs betekintést is szervez mind a három vizsgatípus esetén, mely során a vizsgázó részletes szóbeli magyarázatot kap vizsgájának értékeléséről. Konzultációs betekintéshez időpontot az eredményközléstől számított 15 napon belül írásban lehet kérvenyezni a Vizsgaközpontnál.

## **9.2 Felülvizsgálat**

A 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 4.§ (3) értelmében: az eredmény közlésétől számított tizenöt napon belül felülvizsgálati kérelemmel lehet élni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.

A vizsgázó a felülvizsgálatot kérelem benyújtásával kéri a Vizsgaközpont vezetőjétől. A kérelmet az online vizsgafiókban nyújthatja be a vizsgázó. A Vizsgaközpont visszaigazolja a kérvény beérkezését és annak feldolgozását. Amennyiben nem érkezik meg a visszaigazolás, a vizsgázónak fel kell vennie a kapcsolatot a Vizsgaközponttal.

Amennyiben a vizsgázó jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással nyújt be felülvizsgálati kérelmet, a felülvizsgálat díjmentes. Ezen típusú felülvizsgálat során nem kerül sor a dolgozat újraértékelésére, csak a jogszabálysértés kivizsgálása és/vagy a pontok ellenőrzése történik. Amennyiben a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva adja be kérelmét, részletes indoklást kell mellékelnie.

Amennyiben a vizsgázó a vizsga értékelésére hivatkozva nyújt be felülvizsgálati kérelmet, a dolgozatot újraértékeli a Vizsgaközpont. Az újraértékelés díjköteles, a díjat a kérvényezés során fizetik be. A kérelmet csak abban az esetben tudja a Vizsgaközpont feldolgozni, ha a díj is befizetésre került határidőn belül. Amennyiben a dolgozat eredménye az újraértékelés során megváltozik, a befizetett díj visszafizetésre kerül. Az aktuális díjtételekről a [www.languagecert.hu](http://www.languagecert.hu) honlapon lehet tájékozódni.

A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak benyújtásától számított tizenöt napon belül hozza meg döntését és erről a vizsgázót tájékoztatja.

Amennyiben a Vizsgaközpont vezetője a kérelemben a vizsgázó kifogásait megalapozottnak tartja és a kérelemben foglaltakkal egyetért, a Vizsgaközpont a döntését módosítja és intézkedik az eredmény módosításáról.

A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított tizenöt napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközponthoz benyújtandó fellebbezéssel élhet kizárólag jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A fellebbezést az Oktatási Hivatal bírálja el a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szerint.

## **9.3 Vizsga lebonyolításával kapcsolatos panaszok kezelése**

A vizsgázóknak a vizsgák szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos panaszait a következő szinteken orvosoljuk:

### **Vizsgahelyen**

Vizsgahelyeink minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy a vizsgázóknak ne legyen okuk a panaszra. Előfordulhatnak azonban olyan esetek, amikor a vizsgázó nincs megelégedve a vizsga valamely körülményével. Ilyen esetekben a Vizsgahelyek a panaszt igyekeznek orvosolni saját hatáskörükben. Amennyiben erre nincs mód, a vizsgázók a Vizsgaközpont hoz fordulhatnak segítségért.

A Vizsgahelyeknek kötelessége a Vizsgaközpontot, mint közvetlen felügyeleti szervet, megjelölni promóciós anyagain és a vizsgahelyszínen egyaránt.

Amennyiben a vizsgázónak bármilyen panasza, kifogása merülne fel a vizsgakörülményekkel, illetve a vizsgaszervezéssel kapcsolatban, azt a helyszínen,

közvetlenül a vizsga után veszi jegyzőkönyvbe. A Vizsgaközpont csak olyan panaszt vizsgál ki, amelyről a Vizsgahelyen jegyzőkönyv készült.

### **A Vizsgaközpontban Budapesten**

Minden panaszt írásos formában kell benyújtani a Vizsgaközpont vezetőjének címezve. A Vizsgaközpont vezetőjének a panaszokat kivizsgálja az összes érintett (vizsgafelügyelők, vizsgatitkár, vizsgázók, beszédképesség vizsgánál kérdező vizsgáztató, stb.) bevonásával és a panaszost írásban értesíti az ügye kimeneteléről. Ha a vizsgázó panasza jogos, vizsgázónak a vizsgázás újbóli lehetősége biztosított, melyért fizetnie nem kell. Minden panaszról és annak kivizsgálásáról jegyzőkönyv készül.

## 10 SPECIÁLIS IGÉNYŰ VIZSGÁZÓK

### 10.1 Írásbeli kérelem

A Vizsgaközpont eleget tesz a 137/2008 (V.16.) kormányrendelet 8. § (2) f) bekezdésében foglaltaknak, figyelembe véve a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI., valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásait, annak szem előtt tartásával, hogy nem adható felmentés az adott vizsgabizonyítványban megkövetelt készségek mérése és értékelése alól.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján sajátos nevelési igényű tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- autizmus spektrum zavarral vagy
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról alapján a fogyatékosággal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A Vizsgaközpont a fent említett személyeknek adhat módszertani kedvezményeket a vizsga körülményeit illetően. Értékelés alóli felmentést azonban, ezen személyeknek sem adhat a Vizsgaközpont.

Amennyiben egy vizsgázó élni kíván a fogyatékos személyek részére kínált könnyítésekkel, kérvényezi a Vizsgaközponttól a jelentkezéssel egyidőben a jelentkezési felületen. Amennyiben Braille írásban készült vizsgaanyagra van szüksége a vizsgázónak, akkor azt 3 hónappal a vizsga előtt kérvényezi. A kérvényhez mellékelni kell egy 1 évnél nem régebbi orvosi/szakértői véleményt/igazolást. Amennyiben a vizsgázó 16. életévét betöltötte és megszűnt a sajátos nevelésű igényű tanulóokra vonatkozó hivatalból történő felülvizsgálati kötelezettség, a legutolsó szakértői véleményt kell mellékelni. A Vizsgaközpont vezetője ezen információk birtokában eldönti, hogy a vizsgázónak engedélyezi-e a speciális körülményeket. Minden vizsgázó kérése esetén egyénre szabottan döntenek az igénybe vehető kedvezményekről. Az igényelhető kedvezmények megállapítása mindig a leadott szakvélemény és a vizsgázóval való egyeztetés alapján történik a vizsga fajtáját (hagyományos papír alapú, tantermi számítógépes vagy online) típusát figyelembe véve.

### 10.2 Mozgáskorlátozott vizsgázók

A Vizsgahely létesítésének feltétele, hogy legyen legalább egy mozgáskorlátozottak számára is megközelíthető akadálymentesített vizsgaterem és mellékhelység.

A *mozgáskorlátozott vizsgázók* számára a következő könnyítések valamely kombinációját tudja biztosítani a Vizsgaközpont/Vizsgahely:

- plusz 30 perc többletidő az írásbeli vizsgán
- plusz 5 perc többletidő a beszéd-készség és beszédértés vizsgán
- indokolt esetben számítógép használata (helyesírás-ellenőrző program, internet és egyéb, a vizsga megírásához nem szükséges, programok igénybevétele nem engedélyezett) (ez a lehetőség nem minden vizsgahelyen érhető el)

## **10.3 Látássérült vizsgázók**

A látássérült vizsgázók számára a következő könnyítések valamely kombinációját tudja biztosítani a Vizsgaközpont/Vizsgahely:

- Braille írásban a vizsgaanyag olvasáskészség, íráskészség és beszédértés vizsgarészekén (Grade 2 Braille módszer alapján kerül a vizsga átírásra)
- Felnagyított szöveg A3-as papíron
- Plusz 30 perc többletidő az írásbeli vizsgán
- Külön terem
- Plusz 5 perc többletidő a beszédkészség és beszédértés vizsgán
- Beszédkészség vizsgán a vizsgáztató felolvassa a 3. feladatnál található szöveget és amennyiben képek is vannak, azokat magyarul körül írja

## **10.4 Hallássérült vizsgázók**

A hallássérült vizsgázók számára a következő könnyítések valamely kombinációját tudja biztosítani a Vizsgaközpont/Vizsgahely:

- a beszédértés vizsgarész feladatainál a fülhallgató használata
- a beszédértés vizsgarész feladatainál a magnó közelébe való ültetés
- a beszédkészség vizsgán részt vehet az a vizsgázó, aki tud szájról olvasni és beszéde elég érthető ahhoz, hogy a javítók értékeln tudják angol tudását

## **10.5 Autizmus spektrum zavarral küzdő vizsgázók**

Az autizmus spektrum zavarral küzdő vizsgázók számára a következő könnyítések valamely kombinációját tudja biztosítani a Vizsgaközpont/Vizsgahely:

- plusz 30 perc többletidő az írásbeli vizsgán
- egyéni bánásmód az írásbeli és szóbeli vizsga során

## **10.6 Diszlexiás/diszgráfiás vizsgázók**

A diszlexiás/diszgráfiás vizsgázók számára a következő könnyítések valamely kombinációját tudja biztosítani a Vizsgaközpont/Vizsgahely:

- drapp vagy világos sárga papírra készülhet a vizsgaanyag, hogy minél kisebb legyen a kontraszt a papír és a szöveg között
- nagyobb és könnyebben olvasható betűtípust használhatunk
- plusz 30 perc többletidő az írásbeli vizsgán
- a beszédértés rész előtt átolvashatja a kérdéseket/feladatokat
- amennyiben a szakvélemény kimondottan kéri, lehetőség lehet a szövegszerkesztő használatára (helyesírás-ellenőrző program, internet és egyéb, a vizsga megírásához nem szükséges, programok igénybevétele nem engedélyezett) (ez a lehetőség nem minden vizsgahelyen érhető el)
- beszédkészség vizsgára felkészüléshez felnagyíthatjuk a 3. feladatot

A diszlexiás/diszgráfiás vizsgázóktól elfogadunk 3 évnél nem régebbi igazolást.

## **10.7 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázók**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 3 pontja szerint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 8 § (1) f pontja alapján a Vizsgaközpontoknak a fogyatékos személyek számára kell a fogyatékoságának megfelelő körülményeket teremteni. Mivel a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó nem számít fogyatékosnak és/vagy speciális nevelési igényűnek, a Vizsgaközpontnak nem áll módjában speciális kedvezményeket adni nekik a vizsga során.

# 11. AZ EGYEDILEG NEM AKKREDITÁLT VIZSGAHELYSÍZINEN LEBONYOLÍTOTT (ONLINE) VIZSGÁKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az online vizsgára jelentkezők az írásbeli és a beszédértés vizsgákat saját számítógépükről, távolról tehetik le kétkamerás megfigyelés mellett. A beszédértés vizsga videókonferencia rendszer használatával történik második kamera működtetésével.

A vizsgázók az írásbeli és a beszédértés vizsgához saját vizsgafiókjukból tölthetik le a vizsgáztatásra használt alkalmazást. Az alkalmazás előzetesen konfigurált, egyszerűen telepíthető és kezelhető, és kizárja minden, a vizsgaalkalmazással párhuzamosan futó program működését. A vizsgaalkalmazás a telepítés során semmilyen konfigurációs beállítást nem igényel, a telepítés után egyetlen kattintással elindítható.

## 11.1 Technikai feltételek

A vizsgázó az alábbi technikai feltételeket teljesítését vállalja:

- asztali számítógép vagy laptop, legalább 1024x768 felbontással,
- legalább 640x480 felbontásban működő külső, vagy beépített web kamera, amely hangfelvételre is alkalmas,
- beszédértés vizsgához hangszóró,
- videokamerával rendelkező mobiltelefon, amely a vizsga alatt az interneten keresztül folyamatos képet ad a vizsga helyszínéről a Vizsgaközpont által megadott módon (a mobiltelefon repülő módban, de Wifi forgalmat a videó-konferencia alkalmazás irányába engedélyezve működik),
- a vizsgázásra használt szoftver letöltése, telepítése,
- laptop esetében folyamatos áramforrás, vagy a vizsga idejére elég feltöltöttség,
- a vizsgarendszer használata közben folyamatos letöltést és feltöltést biztosító internetkapcsolat (kábelnet, ADSL) ami a számítógépről és a mobiltelefonról elérhető,
- backup internet kapcsolat, ami a mobiltelefon GSM hálózatához kapcsolva érhető el, és amire szükség esetén a számítógép internetmegosztáson keresztül rákapcsolódhat.

## 11.2 A vizsgázó azonosítása

A vizsgázó vizsgajelentkezése a vizsgadíj befizetése után kerül aktiválásra. Az aktivált vizsgázó a vizsga előtt legalább 72 órával az alábbi feladatokat köteles elvégezni:

- a. feltölti a Vizsgaközpont vizsgarendszerébe érvényes személyazonosító okmányának elektronikus másolatát;
- b. feltölti a Vizsgaközpont vizsgarendszerébe a vizsgázó arcát közelről mutató képet;
- c. feltölti a mobiltelefon által a vizsga alatt szolgáltatandó videókép fényképváltozatát,
- d. elvégzi a billentyűzet és egérhasználat mintavételt,
- e. kipróbálja a Vizsgaközpont elektronikus vizsgarendszerét, meggyőződik arról, hogy a kezelést elsajátította,
- f. nyilatkozik arról, hogy kipróbálta a rendszert, megértette a működést,
- g. a Vizsgaközpont leírása alapján letölti a mobiltelefonra a vizsga alatt használatos szoftvert, telepíti és kipróbálja a működését a Vizsgaközpont által biztosított linkre kattintva. A Vizsgaközpont a linket a vizsgázó email címére juttatja el.

Az igazolványkép feltöltését követően a Vizsgaközpont meggyőződik az igazolvány érvényességéről, és összehasonlítja a feltöltött arcképpel, és szükség esetén új igazolványképet és/vagy arcképet kér a vizsgázótól.

### 11.3 A vizsgahelyszín

A vizsgázó biztosítja, hogy a vizsgahelyszín alkalmas a vizsgaszabályszerű lebonyolítására. Ehhez a következő feltételeknek kell megfelelni:

- a vizsga teljes időtartama alatt a helységben kizárólag a vizsgázó tartózkodhat
- a vizsgázó a vizsga alatt senkivel sem kommunikálhat semmilyen módon
- a helységbe zavaró külső hangok/zajok nem szűrődhetnek be, melyek zavarhatják a vizsgáról készült felvételt
- a vizsgázó közelében csak az egynyelvű nyomtatott szótár lehet, mint segédeszköz
- a vizsgázó közelében a szótártól eltérő segédeszköz nem lehet
- a vizsgázó által használt számítógépet a vizsga alatt más nem használhatja
- a vizsgázó vállalja, hogy a vizsga során a vizsgafelügyelő kérésére bármikor bemutatja a teljes vizsgahelyszínt

A vizsgahelyszínt nem lehet elhagyni a vizsga során. Erre kizárólag a beszédértés és írásbeli vizsgák közötti szünetben van lehetőség. A szabály megszegése a vizsga érvénytelenítését vonja maga után.

A vizsga közben a két kamera fogja folyamatosan közvetíteni a képet és a hangot a vizsgázóról.

#### ***Elsődleges kamera***

Az elsődleges képet és hangot a vizsgázásra használt számítógép beépített web kamerája, vagy a számítógéphez csatlakoztatott web kamera biztosítja, amely szemből fogja felvenni a vizsgázót. A vizsga biztonságos lebonyolítása érdekében a vizsga teljes ideje alatt a felvételen a vizsgázó elhelyezkedése, szemmozgása, magatartása folyamatosan ellenőrizhető. A kamera a vizsgázó mögötti területet is mutatja.

#### ***Másodlagos kamera***

A mobiltelefonról vagy tablet gépről, telefonról felvett videó kép, amelyet enyhén a vizsgázó mögött, tőle balra vagy jobbra, fejmagasságban kell elhelyezni, és az onnan felvett képen látszik

- a) a vizsgázó profilja,
- b) a vizsgázó billentyűzete,
- c) a vizsgázó monitorképe.

### 11.4 A vizsga folyamata

A vizsgázó biztosítja, hogy a vizsgahelyszín alkalmas a Vizsgaközpont által meghatározott feltételekkel a vizsga lebonyolítására:

- a vizsga alatt a vizsgázóval egy helyiségben (szobában) nem tartózkodik senki,
- a vizsgázó a vizsga alatt senkivel sem kerülhet kapcsolatba se hang/beszéd, se képi/videó módon,
- a vizsgázó közelében nincs semmilyen a vizsgát segítő anyag, vagy eszköz,
- a vizsgázásra használt számítógépet a vizsgázón kívül senki más nem használja a vizsga időtartama alatt,
- a vizsgázó vállalja, hogy semmilyen eszközzel nem készít felvételt, vagy másolatot a számítógép képernyőjén megjelenő vizsgaanyagról, illetve beszédértés vizsgarész esetén a hanganyagról,
- a vizsgázó vállalja a vizsgahelyszín bemutatását, amelynek során a teremfelügyelők meggyőződnek arról, hogy a vizsgázó nem használ a vizsgához tiltott eszközöket, a vizsgázón kívül nem tartózkodik más a vizsgahelyszínen, és hogy minden vizsgához használt eszköz megfelelően működik,
- a vizsgázó a vizsgák alatt nem használhat fejhallgatót, fülbe helyezhető eszközt, a beszédértés vizsgát kihangosítva hallgatja.



A vizsgázás során használt eszközökre és azok elhelyezésére vonatkozó szabályok:

- a vizsgázó számítógépébe épített, vagy ahhoz csatlakoztatott külső kamera (elsődleges megfigyelési eszköz) a vizsgázót szemből rögzíti és a vizsga alatt folyamatosan közvetíti az arcát a feje tetejétől legalább mellkas magasságig, valamint a mögötte lévő teret;
- a hátsó (másodlagos) ellenőrző eszközön (mobiltelefon, másik laptop, tablet számítógép) keresztül közvetített kép a vizsga alatt oldalról, kissé hátulról közvetíti a vizsgázó arcát, a számítógép billentyűzetét és vizsgázásra használt képernyőt,

A vizsgázó biztosítja, hogy a vizsgafolyamat alatt mind az elsődleges, mind a másodlagos megfigyelő rendszer rögzíti a vizsgarendszerekből érkező hangokat, valamint a vizsgázásra használt helyiség hangjait és zajait.

Az írásbeli és a beszédértés vizsgarész kezdete előtt a vizsgázó:

- 30 perccel a vizsga kezdési időpontja előtt elindítja a vizsgaszoftvert és bejelentkezik a vizsgarendszerbe az online ügyfélszolgálati rendszerben használt azonosítójával és várakozik a vizsga elindítására a vizsgaszoftver várószobájában,
- beszédértés vizsga esetén meggyőződik arról, hogy a kihangosítás működik,
- megkezdi a videó kép és hang biztosítását a webkamerán keresztül,
- elindítja a mobiltelefonon keresztül a videó kapcsolatot,
- felveszi az élőszavas kapcsolatot a teremfelügyelővel, aki elvégzi a személyes adatok alapján a vizsgázó azonosítását.

A szóbeli vizsgarész kezdete előtt a vizsgázó:

- 15 perccel a vizsga kezdési időpontja előtt az email címére elküldött linkre kattintva elindítja a videokonferencia alkalmazást és az alkalmazás várószobájában várakozik,
- 15 perccel a vizsga kezdete előtt elindítja a mobiltelefonon keresztül a videó kapcsolatot és bejelentkezik a központi teremfelügyelőnél,
- a szóbeli vizsgáztatók a vizsgázót a vizsga időpontjában fogják beengedni a virtuális vizsgaterembe. Az előzetesen megadott időponttól maximum 15 perces késés lehetséges. A vizsgázónak ezen időszak alatt várakoznia kell az alkalmazás várószobájában. 15 percet meghaladó késésről a Vizsgaközpont a vizsgázót a vizsgázó online ügyfélszolgálati rendszerben regisztrált címére küldött levélben értesíti.

A vizsgázó legkésőbb a vizsga kezdési időpontjában tud bejelentkezni a vizsgarendszerbe. A vizsga kezdési időpontja után a vizsgára már nem lehet bejelentkezni, a vizsgarész ebben az esetben érvénytelen.

Csak az a vizsgázó kezdheti meg a vizsgát, akit a teremfelügyelő a másodlagos felügyeleti rendszeren keresztül azonosított.

A vizsgát a teremfelügyelő indítja a teremfelügyelők számítógépes vizsgafelügyeleti alkalmazásából.

A vizsgázó tudomásul veszi, hogy a vizsgafolyamat alatt rögzítésre kerül az általa küldött videójel és hang, és hogy a Vizsgaközpont azokat ellenőrzésre felhasználhatja a vizsga alatt és a vizsgát követően az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott módon és ideig. Az írásbeli és beszédértés vizsgát a vizsgafelügyelő indítja el a Vizsgaközpontból. A vizsga indítását követően a vizsgázó számítógépén megjelennek a vizsgafeladatok.

A vizsgázó kötelessége, hogy a vizsga alatt:

- folyamatos internetkapcsolatot biztosítson a vizsgázásra használt számítógép és a Vizsgaközpont központi rendszer között, valamint másodlagos megfigyelésre használt rendszer és a Vizsgaközpont központi rendszere között;
- az elsődleges és a másodlagos megfigyelési rendszer az eszközök elhelyezésére vonatkozó részben leírtak szerint közvetítsen folyamatosan videoképet,
- mind az elsődleges, mind a másodlagos megfigyelőrendszer a vizsgarendszerekből érkező hangokat, valamint a vizsgázásra használt helyiség hangjait és zajait rögzítse. A vizsgafolyamat során a vizsgázó a hangot folyamatosan közvetíteni köteles, nem

kapcsolhatja némára a mikrofonját. A mikrofon által közvetített hang valóságáról és a vizsgafolyamathoz kapcsolódásáról a Vizsgaközpont a vizsga alatt és a vizsgát követően is ellenőrzést végez.

Az írásbeli vizsgarész vizsga alatt a vizsgázó szótárként csak nyomtatott egynyelvű szótárt használhat, amit a vizsga előtt meg kell mutatnia a felügyelőnek.

Azok a vizsgázók, akik a vizsga folyamán meg nem engedett eszközt használnak, kizárhatók a vizsgáról és a vizsgarész érvénytelennek minősül. A kizárás tényét, annak indoklásával együtt, a Vizsgaközpontnak jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### **11.5 A vizsgázó és a Vizsgaközpont kapcsolattartása a vizsga folyamán**

A vizsgarendszerbe a vizsgázó által egyszerűen kezelhető élő, szöveges beszélgetést lehetővé tevő (chat) modul van beépítve.

- A vizsgázó a vizsgafelületről bármikor írhat üzenetet a Vizsgaközpontnak, amelyre a Vizsgaközpont azonnal válaszolni tud.
- A Vizsgaközpont munkatársai a vizsgák vezérlőközpontjából látják a beérkezett kérdéseket, megjegyzéseket, és a terheléstől függően azokat maguk között felosztva párhuzamosan is meg tudják válaszolni.
- A Vizsgaközpont egy vizsgázónak, vizsgázók csoportjának, vagy az összes vizsgázónak is tud üzenetet küldeni a chat modulon keresztül.
- A vizsgázónak lehetősége van a vizsgaszoftver alsó sorában megjelenő gombra kattintva az általa látott vizsgaképernyőt átküldeni a Vizsgaközpontnak.

A Vizsgaközpont egy adott vizsgaalkalomra a vizsga megkezdése előtt 60 perccel a vizsga befejezése után 30 percig online ügyfélszolgálatot biztosít.

Az elsődleges eszközön biztosított kapcsolat mellett a vizsgázó folyamatos kapcsolatban áll a teremfelügyelővel a másodlagos eszközön keresztül.

A Vizsgaközpont, harmadik csatornaként, külön email címet biztosít a vizsgázóknak a számítógépes vizsgákra vonatkozó technikai és vizsgaszervezéssel kapcsolatos kérdések megválaszolására.

### **11.6 Vis maior esetek**

A vizsgázó a vizsga folyamán köteles folyamatosan biztosítani az ellenőrzésére szolgáló videó és hangkapcsolatot.

Amennyiben az elsődleges kapcsolat hálózati kapcsolat (például kábelszolgáltatás, ADSL kapcsolat) megszakad, a vizsgázó a mobiltelefon hálózati internetkapcsolatára köteles átkapcsolni a rendszert (mobile hotspot).

Az írásbeli és a beszédértés vizsga alatt a vizsgáztatásra használt vizsgaalkalmazás folyamatosan jelzi a Vizsgaközpontnak a kapcsolatot. Amennyiben az egyik videókapcsolat 2x120 másodpercnél rövidebb időre megszakad, de a másik videókapcsolat közben zavartalanul működik, akkor a vizsgázó folytathatja a munkát.

Amennyiben a kapcsolat 2x120 másodpercél hosszabb időre megszakad, úgy a Vizsgaközpont a vizsgafolyamatot felfüggeszti. A megszakadt vizsga érvénytelennek számít.

A számítógépes rendszer meghibásodására (például a számítógép újraindításának szüksége, laptop akkumulátorának lemerülése) az internetkapcsolat megszakadásának esete vonatkozik.

Beszédértés vizsga esetén a vizsgázónak kötelessége a vizsga kezdete előtt meggyőződni arról, hogy a vizsgaalkalmazáson belül hallható és teljes egészében lejátszható az erre a célra használható próba hanganyag. Ha a vizsgázó saját beállítási hibája miatt nem tudja meghallgatni a hanganyagot, akkor a vizsgája érvénytelen.

A vizsgázói oldalról technikai probléma miatt megszakadt vizsga érvénytelennek számít.

A Vizsgaközpont új vizsgalehetőséget biztosít, amennyiben a vizsgázó és a Vizsgaközpont közötti informatikai kapcsolat megszakad a vizsga során.

## **12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **12.1 Vészhelyzet**

Amennyiben vészhelyzet, pl. tűzriadó, bombariadó, alakul ki, a vizsgatermet a helyileg érvényes szabályoknak megfelelően kiürítik és a vizsgázók a vizsgadolgozatokat és a válaszlapokat az asztalukon hagyják.

Amennyiben a vizsgázókat megfelelően felügyelték, és a vizsgafelügyelő biztos abban, hogy a vizsgaszabályokat senki nem szegte meg, tehát a vizsgázók nem dolgoztak össze sem egymással, sem más személyekkel, nem használtak meg nem engedett segédeszközt, amíg a vizsgatermen kívül tartózkodtak, a vizsgát szabad folytatni, és a teljes vizsgaidőt igénybe lehet venni.

Az esetről minden esetben jegyzőkönyv készül.

### **12.2 Vizsgaanyag tulajdonosa**

Minden vizsgakörülmények között kitöltött vizsgadolgozat és rögzített szóbeli vizsga a Vizsgaközpont tulajdonát képezi és a vizsgahelynek/vizsgázónak vissza nem küldendő. A vizsgázók munkáját a későbbiek során standardizáció céljából a Vizsgaközpont használhatja. A vizsgázók munkáját a képzési és egyéb dokumentumokban is felhasználhatjuk, a teljes anonimitás biztosítása mellett.

### **12.3 Szerzői jogok**

Minden vizsgaanyagot szerzői jogok védenek, ezért sem egészében sem részben nem szabad őket megtartani, lefénymásolni, lefényképezni vagy egyéb módon másolatot készíteni róluk.

### **12.4 Vizsgaszabályzat elfogadása**

A vizsgára történt jelentkezéssel és a vizsgadíj befizetésével a vizsgázó tudomásul veszi a vizsgaszabályzatban leírtakat.

### **12.5 Adatvédelem**

A vizsgázó jelentkezési lapon megadott és a vizsgájára vonatkozó adatait kizárólag a nyelvvizsga lebonyolításában résztvevő szervek (OH-NYAK, Vizsgaközpont, Vizsgahely) használhatják fel a nyelvvizsga lebonyolítása során.

A vizsgázó a vizsgára való jelentkezéskor elfogadja a Vizsgaközpont adatvédelmi tájékoztatójában foglaltakat. Az adatvédelmi tájékoztató a jelen vizsgaszabályzat részét képezi, a vizsgaszabályzat mellékletében található.

Az Adatkezelési szabályzatban foglalt általános eljárási rendtől való eseti eltérés, kivételesen indokolt esetben, az adatkezelési jogszabályok (2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 20. §) teljes körű betartása és a vizsgabiztonság körültekintő biztosítása mellett, kizárólag a Vizsgaközpont igazgatójának egyedi, írásbeli engedélye mellett lehetséges. Erre vonatkozó kérelmet a Vizsgaközpont, a feltételek biztosíthatóságának vizsgálatát követően, 30 nap alatt bírál el.

## **12.6 Felügyeleti szerv**

Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ (OH-NYAK)

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.112

Ügyfélszolgálat (kizárólag személyesen): 1122 Budapest, Maros utca 19-21.

T: 06 1 374 2133 vagy 06 1 374 2132

[info.nyak@oh.gov.hu](mailto:info.nyak@oh.gov.hu) <https://nyak.oh.gov.hu/>

## Melléklet

### **Adatvédelmi tájékoztató az English Language Skills Assessment Services Kft – LanguageCert Nyelvvizsgaközpont nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseiről**

A vizsgázó tudomásul veszi, hogy a vizsgafolyamat alatt rögzítésre kerül az általa küldött videójel és hang, és hogy a Vizsgaközpont azokat ellenőrzésre felhasználhatja a vizsga alatt és a vizsgát követően az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott módon és ideig.

#### **Jogszábeli háttér**

Az English Language Skills Assessment Services Kft – LanguageCert Nyelvvizsgaközpont nyelvvizsgáztatás-szolgáltatást nyújt a jelentkezők számára. A nyelvvizsga letételének részletes feltételeit az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga- bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rend.), valamint a Nyelvvizsgaközpont – Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központja (továbbiakban OH NYAK) által akkreditált – vizsgaszabályzata határozza meg.

Az English Language Skills Assessment Services Kft – LanguageCert Nyelvvizsgaközpont az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 20. § alapján a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseinek feltételeiről az alábbi tájékoztatót adja.

#### **Vizsgaközpont, vizsgahelyek és értékelők**

A nyelvvizsgáztatással kapcsolatos személyes adatok adatkezelője az English Language Skills Assessment Services Kft – LanguageCert Nyelvvizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont). A Vizsgaközpont nyelvvizsgáztatásra jogosító akkreditációs azonosítója: AK-XXXIII/1/2016.

A nyelvvizsga tényleges lebonyolítása a Vizsgaközpontban vagy a Vizsgaközponttal szerződéses viszonyban álló Vizsgahelyeken történik, amelyek adatfeldolgozóként működnek közre.

Az adatfeldolgozók aktuális listája a <https://nyak.oh.gov.hu/> honlapon található.

Az értékelők/vizsgáztatók, mint adatfeldolgozók működnek közre. Az adatfeldolgozók az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatják fel, saját célra adatfeldolgozást nem végezhetnek. A Vizsgahelyek kizárólag a náluk vizsgázó érintettek személyes adataihoz, az értékelők kizárólag az általuk értékelt dolgozatokhoz férnek hozzá, és csak azon adatokhoz, amelyek a feladataik ellátásához szükségesek. Az adatokat kötelesek bizalmasan – az adatkezelő által adott utasításoknak megfelelően – kezelni.

#### **A jelentkezés során megadott személyes adatok kezelésének feltételei**

A nyelvvizsgára történő jelentkezés jelentkezési űrlap kitöltésével történik, amelynek keretében a leendő vizsgázó megadja az alábbi adatokat:

- Az azonosító adatait (név, anyja neve, személyi igazolvány szám), mely adatok kezelésének célja az érintett egyértelmű azonosítása, valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése;
- A választott nyelvvizsgával kapcsolatos adatokat (vizsganyelv, vizsgahely, vizsgaszint, vizsga típusa, dátuma), amely adatok kezelésének célja a nyelvvizsga lebonyolításának biztosítása; valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyakönyv kitöltése;
- A levelezési címét, e-mail címét és telefonszámát a hivatalos iratok kézbesítése valamint a vizsga lebonyolításához szükséges – gyakran gyors kapcsolatfelvételt igénylő – kapcsolattartás céljából;
- A nemét, mely adat az Oktatási Hivatal felé történő kötelező (statisztikai célú) adatszolgáltatást célozzák.

## **A nyelvvizsga során keletkezett személyes adatok kezelésének feltételei**

A nyelvvizsga során az érintett által megadott adatokon kívül további személyes adatok jönnek létre:

- A szóbeli vizsgáról hangfelvétel készül. A hangfelvétel készítésének célja, hogy a vizsgázó teljesítményét értékeljék, valamint szükség esetén az újraértékelésre jogosultsággal rendelkező vizsgáztató bizottság tájékozódhasson, ezért a hangfelvételt megismerni kizárólag az eljáró, értékelést és újraértékelést végző bizottság jogosult. A hangfelvétel készítésének másodlagos célja, hogy a Vizsgaközpont vizsgáztatóinak szakmai tevékenységét felügyelő szakhatóság vizsgálati eljárása során abból tájékozódhasson a szakmai munkáról, ezért ennek során a hangfelvétel megismerésére a szakhatóság kirendelt ellenőre, illetve a Vizsgaközpont illetékes vezetője jogosult.

A Vizsgaközpont tájékoztatja a Vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgájáról az alábbi módok szerint kérhet tájékoztatást:

A 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 107/A § (8) bekezdése alapján biztosítja a betekintés lehetőségét, mely során a vizsgázó kézzel jegyzeteket készíthet, de kizárólag csak a saját maga által elmondott szövegről. Amennyiben erre igényt tart a vizsgázó, azt előre kell írásban jeleznie a Vizsgaközpontnak legalább 3 nappal a betekintés időpontja előtt.

Amennyiben a Vizsgázó a másolat kiadását írásban kéri a Vizsgaközpont vezetőjétől, azt úgy kell biztosítani, hogy az értékelő és vizsgáztató személyes adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé. Ez esetben a másolat kiadásakor a Vizsgaközpont vezetője gondoskodik arról, hogy a kiadott felvételen ne szerepeljen az értékelő és vizsgáztató által elmondott szöveg. A vizsgázó a másolat igénylése esetén, a másolattal kapcsolatos tevékenységében nem terjeszkedhet túl azon a célon, mely célból a Vizsgaközpont a hangfelvételt készíti. A hangfelvétel másolata ennek megfelelően kizárólag a vizsgázó személyes teljesítményének ellenőrzésére használható fel, azt nyilvánosságra semmilyen formában és mértékben nem hozhatja, harmadik személy számára be nem mutathatja, hozzáférhetővé nem teheti. A hangfelvétel jogellenes felhasználása esetében a Vizsgaközpont haladéktalanul megteszi a szükséges jogi lépéseket.

- Az írásbeli vizsga és szóbeli vizsga beszédértés vizsgarész keretében elkészített és beadott válaszlapok, amely dokumentumok kezelésének célja a vizsga eredményének megállapítása, valamint a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyakönyv kitöltése. Ezen dokumentumok a vizsga után a Vizsgaközpont ba kerülnek vissza, ahol az értékelők kijavítják azokat.

A Vizsgaközpont tájékoztatja a Vizsgázót, hogy a dolgozatáról az alábbi módok szerint kérhet tájékoztatást:

A 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 107/A § (8) bekezdése alapján biztosítja a betekintés lehetőségét, mely során a vizsgázó kézzel jegyzeteket készíthet, de kizárólag csak a saját maga által leírt szövegről.

Amennyiben a Vizsgázó a másolat kiadását írásban kéri a Vizsgaközpont vezetőjétől, a másolat kiadását - a vizsgázó által leírt szövegről - úgy kell biztosítani, hogy az az értékelő személyes adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé. A vizsgázó dolgozatának másolata kizárólag a vizsgázó személyes teljesítményének ellenőrzésére használható fel, azt nyilvánosságra semmilyen formában és mértékben nem hozhatja, harmadik személy számára be nem mutathatja, hozzáférhetővé nem teheti. A dolgozat jogellenes felhasználása esetében a Vizsgaközpont haladéktalanul megteszi a szükséges jogi lépéseket.

- Az online vizsga során keletkezett videó és hangfelvétel, melyet a vizsgázó által biztosított két kamera segítségével rögzít a Vizsgaközpont.

- A vizsga értékelése, eredménye, a vizsgarészenként elért pontok és a vizsgán elért pontszám az elérhető összpontszám százalékában kifejezve, mely adatkezelés célja a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.
- A bizonyítvány száma, mely adat kezelésének célja a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése.

### **Az adatkezelés jogalapja és időtartama**

A vizsgázó a vizsgára való jelentkezéskor elfogadja a Vizsgaszabályzatban és az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat. A Vizsgaszabályzat és az Adatvédelmi tájékoztató a Vizsgaközpont honlapján érhető el.

Az adatkezelés az érintett jelentkezéssel megadott egyértelmű és önkéntes hozzájárulásán alapul (Infotv. 5. § (1) a); 8. § (1) a)). A nyelvvizsgáztatás-szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban emellett több, egyrészt a Korm. rendeletben, másrészt az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 3. § j) pont, 5. § és 20 § alapján fennálló – e tájékoztatóban részletezett – jogi kötelezettségnek is meg kell felelni, így az adatkezelésre az Infotv. 6. § (5) bekezdésében foglaltak alapján is sor kerül az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a jogi kötelezettségek teljesítéséig tart. A szóbeli vizsgán készült hangfelvételek és az írásbeli dolgozatok megőrzési ideje – a Korm.rend. és az OH NYAK által közzétett AK alapján 3 év.

### **Az adatok megismerhetősége**

A személyes adatok – jogi kötelezettség teljesítése érdekében – továbbíthatók a felügyeleti feladatokat ellátó Oktatási Hivatal számára. Az adatkezelő emellett kizárólag esetleges jogszabályi kötelezettség alapján továbbít személyes adatokat más szerv vagy személy részére.

### **Érintetti jogok és jogorvoslati lehetőségek**

Az érintett az Infotv. 14-15. §-ai alapján bármikor tájékoztatást kérhet a személyes adatait érintő adatkezelés körülményeiről. Ezt írásban kell kérvényezni a Vizsgaközpont vezetőjétől az eredményközléstől számított 10 napon belül.

Amennyiben a tájékoztatás személyes adatokat is érint, biztosítani kell, hogy ahhoz kizárólag az érintett férjen hozzá.

Az érintett az Infotv. alapján kérheti a valóságnak nem megfelelő (téves, pontatlan vagy hiányos) személyes adatainak helyesbítését.

Az érintett hozzájárulásával kezelt adatok tekintetében az érintett kérheti a személyes adatainak törlését. A személyes adat nem törölhető, ha annak kezelésére az Infotv. 6. § (5) pontja alapján a Vizsgaközponttra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából kerül sor. Az érintettet e tényről tájékoztatni kell. Az érintett ez esetben élhet az Infotv. 21. §-ban foglalt tiltakozás jogával, melyet az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgál, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A személyes adatokat emellett törölni kell, ha

- a kezelése jogellenes;
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A helyesbítés, törlés vagy tiltakozás iránti igény – az érintett egyértelmű személyazonosítása mellett – személyesen vagy írásban kezdeményezhető. A helyesbítést és az adatok törlését az adatkezelő 15 napon belül elvégzi. Amennyiben a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, az érintett a



Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet. Az érintett a tájékoztatási, helyesbítési, törlési vagy tiltakozási jogának megsértése esetén bírósághoz fordulhat. Amennyiben a személyes adatok jogellenes kezelésével az adatkezelő az érintettnek kárt okoz vagy a személyiségi jogait megsérti, az érintett kártérítést, illetve sérelemdíjat követelhet.